



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

*Dokument podpisał w dniu 13.09.2010r.*

*Dyrektor PCPR w Świębodziń*

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(zwana dalej SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

na

**„Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świębodziń”**

**Postępowanie nr 02/2010/ZP**

**CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego**

---

Świebodziń, dnia 13.09.2010r.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

### **UWAGA!**

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

### **SPIS TREŚCI SIWZ:**

- 1) Rozdział I – Informacje ogólne
- 2) Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
- 4) Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
- 5) Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
- 6) Rozdział VI – Wadium
- 7) Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
- 8) Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
- 9) Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
- 10) Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
- 11) Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 12) Rozdział XII – Jawność postępowania

### **ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:**

- 1) Nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Nr 2a – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych
- 3) Nr 2b – Oświadczenie z art. 24 – Prawo zamówień publicznych
- 4) Nr 3 – Wzór umowy
- 5) Nr 4 – Wzór pełnomocnictwa

## **ROZDZIAŁ I** **INFORMACJE OGÓLNE**

### **1.1. Obowiązujące uregulowania prawne**

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759) – zwanej dalej ustawą Pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

### **1.2. Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie w imieniu którego działa Dyrektor



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

Ludmiła Janik

**Adres:** ul. Żaków 3, 66 - 200 Świebodzin

**NIP:** 9271738774

**REGON:** 977902016

**Tel.:** +68 475-53-50

**Fax:** +68 475-53-53

**Strona www:** [www.pcpr.swiebodzin.pl](http://www.pcpr.swiebodzin.pl)

**e – mail:** [pcpr\\_swieb@wp.pl](mailto:pcpr_swieb@wp.pl)

### **1.3. Osoby upoważnione do kontaktów**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:

#### **1.3.1. Przemysław Maksymów – Przewodniczący Komisji Przetargowej.**

od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego w godz. 08.00 – 14.30 pok. 6, a także telefonicznie tel.: + 68 475-53-50, fax.: + 68 475-53-53 od wtorku do piątku w godzinach 07.00 – 15.00 i w poniedziałek w godzinach od 07.30 – 15.30.

### **UWAGA!**

**Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 ustawy Pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ.**

### **1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- 1.4.1.** pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ;
- 1.4.2.** modyfikacje treści SIWZ;
- 1.4.3.** wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego;
- 1.4.4.** wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty;
- 1.4.5.** wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp;
- 1.4.6.** wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp;
- 1.4.7.** wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.8.** informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
- 1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy;
- 1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą;
- 1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
- 1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania;
- 1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.

### **1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu.**

- 1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie drugiej** niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.
- 1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**
- 1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przysyłać wyłącznie pod numer: **+48 68 475-53-53.**
- 1.5.5. W przypadku błędnie podanego nr telefonu, faksu lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.

### **1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym**

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

*Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie  
ul. Żaków 3  
66 – 200 Świebodzin*

*Dotyczy postępowania nr 02/2010/ZP  
na: „Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój  
i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Świebodzinie”*

### **1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego**

Godziny urzędowania Zamawiającego: od wtorku do piątku w godzinach: 07.00 – 15.00, w poniedziałek w godzinach 07.30 – 15.30.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

### **1.8. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

### **1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- 1.9.1.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 1.9.2.** Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.7.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.9.3.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.7.1.
- 1.9.4.** Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

### **1.10. Zmiana SIWZ**

- 1.8.1.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 1.8.2.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

### **1.11. Strona internetowa Zamawiającego**

Informacje wymagane ustawą PZP będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego:  
<http://bip.powiat.swiebodzin.pl/?rsl=1&&pid=291>.

## **ROZDZIAŁ II** **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **2.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Projektu „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”, w następującym zakresie:

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

### I CZEŚĆ ZAMÓWIENIA: „Kadry i płace z obsługą komputera”

- 1) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy / usług związanych z prowadzeniem spraw kadrowych.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **5 osób**.
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **58 godzin** teoretycznych i **122 godziny** praktyczne, zgodnie z następującym programem szkolenia:

<i>Temat zajęć</i>	<i>Wymiar zajęć (w godzinach zegarowych)</i>	
	<i>teoretyczne</i>	<i>praktyczne</i>
Kadry: prowadzenie akt osobowych pracownika	8	8
zagadnienie prawa pracy	16	8
płace i dokumentacja płacowa	16	24
Sporządzanie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji pracowniczej	8	
rozliczenia z US i ZUS	2	14
fundusz świadczeń socjalnych	8	
komputerowe prowadzenie systemu płacowo-kadrowego. Podstawy obsługi komputera		64
Egzamin wewnętrzny		4
<b>RAZEM GODZIN</b>	<b>58</b>	<b>122</b>

- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin** (województwo lubuskie).
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu**.
- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis dla każdego uczestnika szkolenia.
- 9) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
- 10) Wykonawca będzie prowadził listy obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby na nie skierowane.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

- 11) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i przekaże ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz przekaże go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 15) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 16) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.

### **II CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:** „Profesjonalny kurs kucharski”

- 1) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych potraw kulinarnych.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **5 osób**.
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **22 godzin** teoretycznych i **98 godzin** praktyczne, zgodnie z następującym programem szkolenia:

	Nazwa modułu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1.	Planowanie produkcji	3	
2.	Surowce gastronomiczne	3	
3.	Maszyny i urządzenia, stanowisko pracy	3	
4.	BHP	8	
5.	Działalność gospodarcza-przepisy prawne	5	
6.	Technika sporządzania dań podstawowych		25
7.	Sporządzanie zup		10
8.	Przekąski		5
9.	Wypiek ciast		14
10.	Potrawy specjalne		14
11.	Desery i napoje		14
12.	Dekoracje i ekspedycja wyrobów kulinarnych		16
<b>RAZEM GODZIN</b>		<b>22</b>	<b>98</b>

- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin** (województwo lubuskie).
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.

### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu.**
- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis dla każdego uczestnika szkolenia.
- 9) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
- 10) Wykonawca będzie prowadził listy obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby na nie skierowane.
- 11) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i przekaze ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz przekaze go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 15) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 16) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.
- 17) Wykonawca zapewnia produkty spożywcze oraz niezbędne narzędzia do ćwiczeń praktycznych
- 18) Wykonawca zapewnia niezbędne badania z SANEPIDu dopuszczające uczestników do kontaktu z żywnością.

### III CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: „Kurs dla bukietarza/florysta”

- 1) Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do wykonywania kompozycji roślinnych o różnej tematyce.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **3 osób.**
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **88 godziny**, zgodnie z następującym programem szkolenia:

	Nazwa modułu	Zajęcia teoretyczne	Zajęcia praktyczne
1.	Anatomia i fizjologia roślin	6	
2.	Asortyment roślin ozdobnych	10	
3.	Sposoby utrwalania materiału roślinnego	2	
4.	Główne aspekty uprawy roślin	4	



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

	ozdobnych		
5.	Narzędzia i środki techniczne	3	
6.	Artykuły dekoracyjne	3	
7.	Podstawowe zasady wykonywania kompozycji	3	
8.	Style w kompozycjach	3	
9.	Ekonomika handlu	2	
10.	Wiązanki okolicznościowe		8
11.	Kompozycje w naczyniach		5,5
12.	Florystyka ślubna		9,5
13.	Florystyka żałobna		6
14.	Dekoracje okolicznościowe		8
15.	Dekoracje z roślin doniczkowych		3
16.	Kompozycje z roślin suchych, sztucznych i preparowanych		6
17.	Egzamin końcowy z teorii	2	
18.	Egzamin końcowy z części praktycznej		4
<b>RAZEM GODZIN</b>			<b>88</b>

- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin** (województwo lubuskie).
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu.**
- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis dla każdego uczestnika szkolenia.
- 9) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 10) Wykonawca będzie prowadził listy obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby na nie skierowane.
- 11) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i przekaze ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz przekaze go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 15) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 16) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.
- 17) Wykonawca zapewni kwiaty cięte oraz inne rośliny ozdobne, a także dodatki do ćwiczeń praktycznych.

#### **IV CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: „Cukiernik”**

- 1) Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników szkolenia wiadomości oraz umiejętności do wypieku i przygotowania ciast / wyrobów cukierniczych. **Szkolenie dla uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej – dostosowane poziomem do osób niepełnosprawnych z lekkim upośledzeniem umysłowym. Jedna osoba na wózku inwalidzkim.**
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **8 osób.**
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **40 godzin**, w następujących modułach szkoleniowych:
  - a. sporządzanie ciast podstawowych: drożdżowych, kruchych, półkruchych, francuskich, pół-francuskich, biszkoptowych, ptysiowych itp.
  - b. dzielenie i formowanie;
  - c. wypiek ciast;
  - d. smażenie ciast;
  - e. sporządzanie mas, kremów i tworzyw dekoracyjnych;
  - f. wykańczanie i dekoracja ciast
- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin** (województwo lubuskie) – sale wykładowe Warsztatów Terapii Zajęciowej w Świebodzinie. **Wykonawca zapewni transport dla 1 uczestnika szkolenia, poruszającego się na wózku inwalidzkim z miejscowości Jordanowo 114 (66-200 Świebodzin), do miejsca szkolenia – w obie strony przez cały kurs.**
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu**. Szkolenie należy przeprowadzić **w godzinach 08.00-14.00.**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis dla każdego uczestnika szkolenia.
- 9) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
- 10) Wykonawca będzie prowadził listy obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i prześle je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby na nie skierowane.
- 11) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i prześle ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz prześle go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 15) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 16) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.
- 17) Wykonawca zapewni produkty spożywcze oraz niezbędne narzędzia do ćwiczeń praktycznych.
- 18) Wykonawca zapewni niezbędne badania z SANEPIDu dopuszczające uczestników do kontaktu z żywnością.

### **V CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA:** „Specjalistyczny kurs kosmetyczny”

- 1) Celem szkolenia jest przeszkolenie uczestnika szkolenia w zakresie wykonywania zabiegów kosmetycznych.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **1 osoba**.
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **32 godziny**, w następujących modułach szkoleniowych:
  - a. mikrodermobrazja diamentowa – 8 godzin;
  - b. peeling kawitacyjny – 8 godzin;
  - c. henna i regulacja łuku brwiowego – 8 godzin;
  - d. przedłużanie i zagęszczanie rzęs – 8 godzin.
- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin lub Zielona Góra (województwo lubuskie). W przypadku zorganizowania szkolenia w Zielonej Górze Wykonawca zapewni uczestnikowi zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletu komunikacji autobusowej na trasie Świebodzin - Zielona Góra – Świebodzin oraz posiłek w formie obiadu.**
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia warunki lokalowe – stanowisko pracy z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu.**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 8) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis.
- 9) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
- 10) Wykonawca będzie prowadził listę obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i prześle ją Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osobę na nie skierowaną.
- 11) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i prześle ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 12) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz prześle go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną na zakończenie szkolenia, oceniającą poziom zadowolenia uczestnika ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 15) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 16) Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.

### **VI CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: „Kurs kosmetyczny”**

- 1) Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania różnych zabiegów kosmetycznych.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **5 osób**.
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **26 godzin** teoretycznych i **154 godziny** praktyczne, zgodnie z następującym programem szkolenia:

Temat zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach zegarowych)	
	teoretyczne	praktyczne
Organizowanie stanowiska pracy	2	
Podstawy kosmologii	6	
Diagnozowanie stanu skóry	2	
Pielęgnacja twarzy i ciała	2	14
Makijaż i stylizacja	2	16
Manicure i pedicure	8	16
Przedłużanie paznokci		24



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

Zdobnictwo i stylizacja paznokci		16
Pielęgnacja włosów	2	6
Ondulowanie włosów	2	14
Strzyżenie włosów		16
Rozjaśnianie i dekoloryzacja włosów		8
Barwienie włosów, belejage		24
<b>Razem godzin</b>	26	154

- 4) Termin wykonania zamówienia do: **10.12.2010r.**
- 5) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin** (województwo lubuskie).
- 6) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia warunki lokalowe (w tym dla każdego uczestnika szkolenia stanowiska pracy) z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 7) Czas szkolenia: maksymalnie **4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu.**
- 8) Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie uczestników szkolenia.
- 9) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis dla każdego uczestnika szkolenia. Ponadto, Wykonawca zapewni fryzjerskie i kosmetyczne niezbędne do przeprowadzenia szkolenia.
- 10) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.
- 11) Wykonawca będzie prowadził listy obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekaze je Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osoby na nie skierowane.
- 12) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i przekaze ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 13) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz przekaze go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 14) Wykonawca przeprowadzi ankiety ewaluacyjne na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestników ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 15) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 16) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 17) Wykonawca ubezpieczy uczestników szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.
- 18) Wykonawca zapewnia niezbędne badania z SANEPIDu dopuszczające uczestników do kontaktu z żywnością.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

### VII CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA: „Kurs kierowców-operatorów wózków jezdniowych/widłowych”

- 1) Celem szkolenia jest przeszkolenie uczestnika szkolenia w zakresie obsługi i kierowania wózka widłowego.
- 2) Liczba osób do przeszkolenia – **2 osoby**.
- 3) Ilość godzin szkolenia na 1 uczestnika: **44 godzin** teoretycznych i **15 godzin** praktycznych, zgodnie z następującym programem szkolenia:

Temat zajęć	Wymiar zajęć (w godzinach zegarowych)	
	teoretyczne	praktyczne
Typy stosowanych wózków jezdniowych	4	
Budowa i zasada działania wózków jezdniowych różnych typów pozwalające na ich prawidłową eksploatację	4	
Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami	8	
Czynności operatora w czasie pracy wózkami	8	
Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa	4	
Wiadomości z zakresu bhp i wybrane przepisy ruchu drogowego	4	
Bezpieczna wymiana butli gazowych w wózkach jezdniowych z napędem silnikowym	8	
Wiadomości o dozorze technicznym	5	15
Praktyczna nauka jazdy		
Razem	44	15

- 4) Miejsce szkolenia: **miasto Świebodzin lub Zielona Góra** (województwo lubuskie). **W przypadku zorganizowania szkolenia w Zielonej Górze Wykonawca zapewni uczestnikowi zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletu komunikacji autobusowej na trasie Świebodzin - Zielona Góra – Świebodzin oraz posiłek w formie obiadu.**
- 5) W zaoferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikowi szkolenia warunki lokalowe – stanowisko pracy z zagwarantowaniem odpowiednich wymogów BHP i ppoż.
- 6) Czas szkolenia: **maksymalnie 4 godziny dziennie, maksymalnie 3 razy w tygodniu.**
- 7) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe oznaczone odpowiednimi logotypami zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów POKL, w tym dodatkowo teczkę z gumką, notes i długopis.
- 8) W trakcie wykładów (zajęć) Wykonawca zapewni co najmniej 1 przerwę w formie bufetu kawowego, w skład którego wejdą: kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana, ciastka, cukier, śmietanka do kawy, cytryna.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 9) Wykonawca będzie prowadził listę obecności na odpowiednich wzorach dostarczonych przez Zamawiającego i przekaze ją Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia. Wykonawca będzie informował Zamawiającego na bieżąco o nieobecnościach lub przerwaniu szkolenia przez osobę na nie skierowaną.
- 10) Wykonawca sporządzi dokumentację zdjęciową z przebiegu szkolenia i przekaze ją na płycie CD Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
- 11) Wykonawca będzie prowadził dziennik zajęć z tematami każdego dnia szkoleniowego, wymiarem godzin i podpisem instruktora oraz przekaze go po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu, wraz z kompletem dokumentów potwierdzających ukończenie przez uczestnika szkolenia.
- 12) Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną na zakończenie szkolenia, oceniające poziom zadowolenia uczestnika ze sposobu prowadzenia, realizacji i przebiegu szkolenia.
- 13) Wykonawca przeprowadzi na zakończenie szkolenia egzamin wewnętrzny oceniający zdobytą przez uczestnika wiedzę i umiejętności.
- 14) Wykonawca zapewnia państwowy egzamin zewnętrzny nadający uprawnienia dla kierowców - operatorów wózków jezdniowych i obsługi-wymiany butli gazowych w wózkach jezdniowych
- 15) Wykonawca zapewnia badania lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy jako operator wózka
- 16) Wykonawca wyda zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnie z § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskiwania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych.
- 17) Wykonawca ubezpieczy uczestnika szkolenia od NNW na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000,00 złotych.

### **2.2. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień.**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod: CPV 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego.

### **2.3. Miejsca realizacji zamówienia.**

Zgodnie z punktem 2.1.

### **2.4. Termin realizacji zamówienia.**

Zgodnie z punktem 2.1.

**Szczegółowe harmonogramy przeprowadzenia poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z Wykonawcami, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze. Harmonogramy szkoleń będą stanowiły załącznik do zawartej umowy.**

### **2.5.**

#### **Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

### **2.6.**

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 ustawy). Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY**

**3.1. Warunki udziału w postępowaniu** – zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

- 3.1.1.** posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 3.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**3.2.** udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 ustawy, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

**3.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:**

**3.3.1.** Zamawiający nie precyzuje spełnienia warunków wymienionych w punkcie 3.1.

**3.3.2.** Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie 3.2. Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

**Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń.**

W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

**4.1. Wymagane dokumenty** – Wykonawca w celu wykazania:

**4.1.1.** spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, ma obowiązek złożyć:

**4.1.1.1. oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ;

**4.1.2.** braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach,





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

**4.1.2.1. oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ;

**4.1.2.2. aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ;

**4.2.** Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

### **4.3. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy**

Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **4.4. Forma dokumentów**

**4.4.1.** oświadczenia i wykazy, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

**4.4.2.** dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia, wykazy i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

### **4.5. Uzupelnienie dokumentów**

**4.5.1.** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**4.5.2.** Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**4.5.3.** Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

### **4.6. Wykonawcy zagraniczni**

**4.6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

**4.6.2.** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.

**4.6.3.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**4.6.4.** Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

**4.7.** Ponadto, Wykonawcy mają złożyć ofertę (załącznik nr 1 do SIWZ) i dołączyć do niej pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

**4.8.** W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

#### **5.1. Sposób przygotowania oferty**

**5.1.1.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ustawy i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**5.1.2.** Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów (również jako podwykonawca) powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust. pkt 1) ustawy.

**5.1.3.** Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**5.1.4.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto,



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).

- 5.1.5.** Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.
- 5.1.6.** Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:
- 5.1.6.1.** oświadczenia i dokumenty Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;
- 5.1.6.2.** pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
- 5.1.7.** W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające** (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.1.8.** Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 5.1.9.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.1.10.** Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
- 5.1.10.1.** zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczętki Wykonawcy):

### **”PRZETARG NIEOGRANICZONY – „Szkolenia zawodowe realizowane w ramach**

#### **Projektu – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”**

oraz opatrzona napisem

**“Nie otwierać przed 21.09.2010r. godz. 10.00”**

- 5.1.10.2.** koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## **5.2. Sposób podpisania oferty**

- 5.2.1.** Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Uppełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

- 5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo musi być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

### 5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularzy cenowych albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy.

### 5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich. Cena powinna uwzględniać podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

- 5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną zryczałtowaną cenę brutto (cena ryczałtowa) za zorganizowanie szkolenia na dana część zamówienia, która będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności te wskazane w Rozdziale II SIWZ. Cenę należy podać rachunkowo i słownie. Należy również wskazać stawkę podatku VAT.
- 5.4.2. W przypadku rozbieżności w cenie zapisane słownie, a cenie podanej rachunkowo, wiążąca jest cena podana słownie.
- 5.4.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji” lub „cena obowiązuje pod warunkiem...”. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.
- 5.4.4. Oferta nie zawierająca ceny, zawierająca kilka propozycji cenowych lub zawierająca w cenę o wartości zero złotych, zostanie odrzucona.
- 5.4.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 5.4.2. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).
- 5.4.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty**

- 5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.
- 5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA”. Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.
- 5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.
- 5.5.4. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.
- 5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10.1 SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE”.

### **5.6. Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **5.7. Wykonawcy występujący wspólnie**

- 5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.
- 5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców**. Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:
  - 5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- 5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 5.7.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 ustawy, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.
- 5.7.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.
- 5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - 5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru; oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
    - 5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta, formularze cenowe w zakresie części zamówienia na którą składana jest oferta, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
    - 5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

### **ROZDZIAŁ VI WADIUM**

- 6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 7.1. Ofertę należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie, **pokój nr 6 w terminie do dnia 21.09.2010r. do godz. 09.30.**

O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone.

Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

- 7.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 7.3. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 21.09.2010r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, pokój nr 6.**
- 7.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 7.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7.7. Informacje, o których mowa w punkcie 7.5. i 7.6. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

### **ROZDZIAŁ VIII**

#### **KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.**

##### **8.1. Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

##### **8.2. Sposób oceny i badania ofert.**

- 8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

- 8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 ustawy.
- 8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 ustawy Pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
- 8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp.
- 8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 ustawy Pzp,



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 ustawy Pzp.

**8.2.8.** W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

**8.3.** Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

**8.4. Okres związanie ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **ROZDZIAŁ IX**

#### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 9.1.** Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI ustawy Pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
- 9.2.** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp – art. 180 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
  - 9.2.1.** opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 9.2.2.** wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 9.2.3.** odrzucenia oferty odwołującego.
- 9.3.** Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 ustawy Pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 9.4.** Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 ustawy Pzp.
- 9.5.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.6.** W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 9.7.** Na orzeczenie KIO dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ X**

#### **WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**

- 10.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- 10.2.** Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy.
- 10.3.** Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

za najkorzystniejszą.

- 10.4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy prowadzącego działalność w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, a wartość założonej przez niego oferty przekroczy dwukrotność kapitału zakładowego spółki, wówczas przed podpisaniem umowy Wykonawca ten przedłoży dokument wymagany treścią art. 230 ustawy z dnia 15.09.2000r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2000r., Nr 94, poz. 1037 z późn. zm.).
- 10.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.6. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:
  - 10.6.1. urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
  - 10.6.2. zmian terminów realizacji umowy ze względu na obiektywne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia w pierwotnie wyznaczonych terminach;
  - 10.6.3. zmniejszenia się z przyczyn losowych ilości osób uczestniczących w szkoleniu – cena ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników.
- 10.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

### **ROZDZIAŁ XI**

#### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **ROZDZIAŁ XII**

#### **JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

- 12.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 12.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 12.3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.
- 12.4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 12.5. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać”. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)”.
- 12.6. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**Załącznik nr 1 do SIWZ w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**O F E R T A**

na „Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”

1. Wykonawca.....

adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

**tel./fax:** .....

**e-mail:** .....

REGON:.....

NIP:.....

**Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):**.....

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez ..... (nazwa lidera)\*. Partnerem w konsorcjum jest ..... (\*niepotrzebne skreślić – przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu)
  3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.
  4. Oświadczam (my), że **zamówienia wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\*** / **zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\*** w następującym zakresie .....
- (\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).
5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy (zgodnie z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
  7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią SIWZ i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
  8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
  9. Stosownie do pobranej SIWZ oferuję (my) wykonanie zamówienia za następującą cenę:



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

### I część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

### II część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

### III część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

### IV część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

### V część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

### VI część zamówienia

Wartość brutto: .....  
(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

### VII część zamówienia

Wartość brutto: .....

(słownie : .....złotych)

Stawka podatku VAT: ..... %

Ceny winny być podane po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, były przez niego parafowane.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera\*** / **nie zawiera\*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

\* **niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....

Data: .....

Podpis .....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

### **Załącznik nr 2a do SIWZ w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”*

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dn. ....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika Wykonawców)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

### **Załącznik nr 2b do SIWZ w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

*„Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie  
aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”*

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759).

....., dn. ....

.....  
*(Wykonawca lub osoba upoważniona do podpisywania w imieniu Wykonawcy)*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**Załącznik nr 3 do SIWZ w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**Wzór umowy nr ..... / 2010**

zawarta w dniu .....2010r. w Świębodzinie pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świębodzinie**

z siedzibą w Świębodzinie przy ul. Żaków 3,

w imieniu którego działa:

..... – .....

przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego** – .....

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

a

.....

.....

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „*Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świębodzinie*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759).

**§ 1**

**ZAKRES UMOWY**

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na **przeprowadzeniu w okresie od dnia .....2010r. do dnia .....2010r. szkolenia na .... część zamówienia** – ..... finansowanego w ramach projektu „*Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świębodzinie*” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – postępowanie nr 02/2010/ZP, którego opis zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

**§ 2**

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia na .... część zamówienia (.....) na warunkach i zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 do umowy.
2. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością oraz z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych w zakresie prowadzenia szkoleń zawodowych.





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

3. Przedmiot umowy będzie realizowany na terenie: .....
4. Strony zgodnie przyjmują, iż godzina szkoleniowa wynosi 45 min.
5. Za wykonanie umowy strony uważają zrealizowanie ..... godzin szkolenia.
6. Zajęcia będą odbywały się w terminach ustalonych przez strony w harmonogramie szkolenia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy. Ostateczny harmonogram zajęć zostanie ustalony najpóźniej do dnia zawarcia umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje kadrą dydaktyczną gwarantującą należytą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
8. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o braku możliwości przeprowadzenia zajęć z przyczyny leżącej po jego stronie z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz przeprowadzenia niezrealizowanych z tego tytułu zajęć w innym terminie dogodnym dla Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania przebiegu kursu podczas zajęć teoretycznych jak i praktycznych, bez uprzedniego zawiadomienia Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy przez rozpoczęciem szkolenia wykazu uczestników;
  - 2) informowanie Wykonawcy o odwołaniu zajęć z co najmniej trzy dniowym wyprzedzeniem oraz uzgodnienia innego terminu ich przeprowadzenia.

### **§ 3**

#### **WYNAGRODZENIE**

Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości: ..... złotych brutto (słownie: ..... 00/100 brutto) przy stawce podatku VAT wynoszącej .....%.

### **§ 4**

#### **WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:** .....
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP:** ..... i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu szkolenia.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie potwierdzona przez Zamawiającego lista obecności z informacją o zakończeniu szkolenia.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP

Wykonawca.

### § 5

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:

- 1) ze strony Zamawiającego: ....., nr tel.: .....
- 2) ze strony Wykonawcy: ....., nr tel.: .....

### § 6

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
    - a) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
    - b) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
    - c) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
    - d) gdy Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie, bądź nieterminowo przedmiot umowy, po uprzednim wezwaniu go do działania zgodnego z umową;
    - e) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
  - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty wynagrodzenia pomimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu określonego w przedmiotowej umowie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za zajęcia przeprowadzone do dnia powzięcia informacji o odstąpieniu od umowy.
4. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) lit. d. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w **§ 7 ust. 1 pkt 1) lit. a i b.**

### § 7

#### KARY UMOWNE

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy, strony zgodnie ustalają:
  - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
    - a. za opóźnienie w terminie realizacji umowy – 100,00 złotych za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3;**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- b. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3;
- c. za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3;
- 2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;
- 3) w przypadku niedotrzymania przez zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w **ust. 1 pkt 1)**. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w **ust. 1**.
4. Kara określona w **ust. 1 pkt 1) lit. a)** nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

### **§ 8**

#### **SILA WYŻSZA**

1. Jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nagłe, poza kontrolą zarówno Zamawiającego, jak i Wykonawcy, gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie tego zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się między innymi: brak środków u Wykonawcy, czy niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów lub pracowników.
3. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust.3.

### **§ 9**

#### **PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

### **§ 10**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

- 1) urzędowej zmiany stawek podatku VAT w okresie trwania umowy – wartość umowy zostanie zmieniona odpowiednio do zmian stawek podatku VAT;
- 2) zmian terminów realizacji umowy ze względu na obiektywne okoliczności uniemożliwiające przeprowadzenie szkolenia w pierwotnie wyznaczonych terminach;
- 3) zmniejszenia się z przyczynach losowych ilości osób uczestniczących w szkoleniu – cena ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby uczestników.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i harmonogram (zał. nr 2).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu nr 02/2010/ZP**

**Załącznik nr 4 do SIWZ w postępowaniu nr 01/2010/ZP**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa **do działania w imieniu i na rzecz:**

.....  
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....  
i dokonywania czynności w zakresie reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Szkolenia zawodowe realizowane w ramach Projektu – Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie”

- 1) do wysokości odpowiadającej cenie oferty;
- 2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

**Pełnomocnictwa udzielam/y:**

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres:** .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń)