Dokument podpisał:
Dyrektor PCPR w Świebodzinie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SIWZ)
z dnia 21.05.2012r. dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych, Kod CPV: 63511000-4 – organizacja wycieczek, 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

UWAGA!

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszą SIWZ. Stanowi ona najistotniejszy dokument postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawcy mogą żądać wyjaśnienia jej treści oraz wnosić środki ochrony prawnej w stosunku do jej postanowień. Środki te służą ochronie praw Wykonawcy, jak też najlepszemu przygotowaniu zamówienia do realizacji.

SPIS TREŚCI SIWZ:

Rozdział I – Informacje ogólne
Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział III – Warunki udziału w postępowaniu i sposób dokonywania ich oceny
Rozdział IV – Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy
Rozdział V – Sposób przygotowania oferty
Rozdział VI – Wadium
Rozdział VII – Termin i miejsce składania ofert
Rozdział VIII – Kryteria oceny ofert. Sposób oceny i badania ofert. Wybór oferty najkorzystniejszej
Rozdział IX – Środki ochrony prawnej
Rozdział X – Warunki zawarcia umowy
Rozdział XI – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XII – Jawność postępowania

ZAŁĄCZNIK DO SIWZ:

1) Nr 1 – formularz ofertowy
2) Nr 2a – oświadczenie z art. 22 ust. 1 pzp
3) Nr 2b – oświadczenie z art. 24 pzp
4) Nr 3 – wzór umowy
5) Nr 4 – wzór pełnomocnictwa
6) Nr 5 – wykaz wykonanych prac

ROZDZIAŁ I
INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Obowiązujące uregulowania prawne

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – dalej: pzp, oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie. W sprawach nieuregulowanych ustawą do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964, Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

1.2. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie, w imieniu którego działa Ludmiła Janiki - Dyrektor PCPR w Świebodzinie.
Adres: ul. Żaków, 66-200 Świebodzin.
NIP: 927-173-87-74
REGON: 977902016
Tel.: (68) 47 55 353

Fax: (68) 47 55 353
Strona www: http:www.pcpr.swiebodzin.pl
Strona www gdzie udostępniono SIWZ: www.pcpr.swiebodzin.pl

1.3. Osoby upoważnione do kontaktów

Kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odbywa się na zasadach określonych w pzp, tzn. przy zachowaniu formy pisemnej określonej w art. 9 pzp z zastrzeżeniem wyjątków określonych w punkcie 1.4. SIWZ. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest **Przemysław Maksymów** – Przewodniczący Komisji Przetargowej, od poniedziałku do piątku w godz. 08.00 – 14.00, telefonicznie tel.: 664 921 399 oraz fax.: + 48 68 475 53 53

1.4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Zamawiający informuje, że oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje powinny być przekazywane **pisemnie** z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu** przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1.4.1. pytania i wyjaśnienia oraz inne informacje dotyczące treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu,
1.4.2. zmiany treści SIWZ,
1.4.3. wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
1.4.4. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia treści oferty,
1.4.5. wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp,
1.4.6. wezwania kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 pzp,
1.4.7. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
1.4.8. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
1.4.9. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
1.4.10. oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
1.4.11. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
1.4.12. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
1.4.13. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
1.4.14. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
1.4.15. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 pzp.

1.5. Zasady w przypadku prowadzenia korespondencji za pomocą faksu

1.5.1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron **na żądanie** drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

1.5.2. W przypadku prowadzenia korespondencji faksem, korespondencję taką uważa się złożoną z chwilą, kiedy doszła ona do drugiej strony w sposób, iż mogła się ona zapoznać z jej treścią. Przyjmuje się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią korespondencji, gdy dotarła ona do niego w dzień roboczy w godzinach urzędowania.

1.5.3. Korespondencja przesłana za pomocą faksu **po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.**

1.5.4. Korespondencję przesyłaną za pomocą faksu należy przesyłać wyłącznie pod numer: **+ 48 68 47 55 353**

1.6. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym

Wszelką korespondencję dotyczącą przedmiotowego postępowania przesyłaną lub doręczaną Zamawiającemu należy oznaczać następująco:

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie" postępowanie nr ZP/03/2012

1.7. Godziny urzędowania Zamawiającego

Godziny urzędowania Zamawiającego: w poniedziałki w godzinach: 07.30 – 15.30 i od wtorku do piątku w godzinach: 07.00 – 15.00.

1.8. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców.

1.9. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ

1.9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1.9.2. Jeżeli wniosek, o którym mowa w pkt. 1.9.1. wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 1.9.1.

1.9.4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie SIWZ) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.

1.10. Zmiana SIWZ

1.10.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

1.10.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ udostępniana jest na tej stronie.

1.11. Strona internetowa Zamawiającego
Informacje wymagane ustawą będą umieszczane na następującej stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpr.swiebodzin.pl

ROZDZIAŁ II
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiot zamówienia

8 dniowe (7 noclegów) wyjazdowe warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego (sprzątanie, gotowanie, radzenie sobie z problemami) dla 30 osób w wieku 17 – 22 lat będących w procesie usamodzielnienia. Cykl szkoleniowy zorientowany wokół podstawowych umiejętności w zakresie prowadzenia domu, gospodarowania swoim czasem, aby pogodzić obowiązki życia rodzinnego, zawodowego i rozrywkowego. Uczestnik szkolenia podczas warsztatów ma w praktyczny sposób nabyć umiejętności, planowania swojego czasu, gospodarowania się budżetem domowym (wydatki podstawowe – obligatoryjne jak opłaty, egzystencjalne jak żywienie, nieprzewidziane jak np. koszty leczenia, dodatkowe jak np. wyjście do kina). Ponadto uczestnikom należy przekazać podstawowe umiejętności w zakresie sprzątania, gotowania (sporządzania posiłków jak śniadania i kolacje), a także przekazania umiejętności komunikacji społecznej, radzenia sobie z trudnościami, powstałymi nagle problemami, stresem, umiejętności integracji z grupą. Przez 8 dni pobytu 48 godzin szkoleniowych dla grupy 30 osobowej, rozbite na bloki tematyczne po 8 godzin szkoleniowych dziennie przez 6 dni pobytu.

Ilość uczestników szklenia: 33 osoby w wieku 17 -22 lata, w tym 30 uczestników projektu systemowego, 3 opiekunów z PCPR w Świebodzinie.

Termin: 1 – 31 lipca 2012r.

Miejsce szkolenia: w odległości od 40 do 60 km od Świebodzina nad jeziorem.

Zakwaterowanie w domkach/ośrodku/hotelu/pensjonacie o standardzie hotelu co najmniej dwugwiazdkowego. Pokoje 2-3-4 osobowe z łazienkami, bieżącą i ciepłą wodą, WC, czajnikiem elektrycznym, TV (kanały polskie co najmniej TVP1, TVP2, TVN, Polsat), lodówka, w pokojach/domkach/aneksem kuchennym, ręczniki dla gości. Na terenie ośrodka do dyspozycji uczestników wyjazdu szkoleniowego: pole do siatkówki, wypożyczalnia sprzętu wodnego i rowerowego, wiata grillowa z miejscem na ognisko, stoły do ping – ponga, sala szkoleniowa na co najmniej 30 osób, parking, stołówka do przygotowywania posiłków. Teren ośrodka musi być ogrodzony.

Wyżywienie:
Zapewnienie 264 porcji obiadu dwudaniowego z deserem przez okres pobytu dla 33 osób, rozpoczynając obiadem od 1 dnia pobytu i kończąc obiadem w ostatnim dniu pobytu. Ponadto zapewnienie miejsca (kuchni z pełnym wyposażeniem jak kuchenka, naczynia, garnki, sztuczce na co najmniej 33 osoby) i produktów do samodzielnego przygotowywania posiłków takich jak śniadanie i

kolację. W składzie w/w produktów musza znaleźć się każdego dnia świeże produkty, z ważnym terminem przydatności do spożycia, w skład których wejdą co najmniej: pomidory, ogórki, sałata, pieczywo białe, ciemne lub mieszane, masło, wędliny (szynka, kiełbasa, parówka, pasztet) o zawartości mięsa co najmniej 80%, w tym jedna drobiowa, a druga wieprzowa lub mieszana, jajka, tłuszcz do smażenia, makarony, płatki zbożowe, dżem, cukier, cytryna, herbata, kawa rozpuszczalna, mleko, woda mineralna gazowana i niegazowana.

Zapewnienia co najmniej jednej przerwy 15 minutowej w trakcie każdego bloku szkoleniowego przez 7 dni szkoleniowych z bufetem kawowym (kawa, herbata, cukier, śmietanka, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz co najmniej 3 rodzajów ciastek). Nieograniczona ilość wody mineralnej dla każdego uczestnika przez cały okres pobytu.

Zapewnienie sali szkoleniowej dla 33 osób, wyposażonej w stoliki i krzesełka, tablicę flipchart, ekran, rzutnik, mazaki, nagłośnienie, DVD, przez 7 dni pobytu w godzinach 9.00 – 15.00

Dodatkowe informacje:

Zapewnienia transportu do miejsca szkolenia w dniu jego rozpoczęcia z miejscowości Świebodzin (PKS Świebodzin) oraz zapewnienia transportu w dniu zakończenia szkolenia z miejsca szkoleniowego do miejscowości Świebodzin (PKS Świebodzin).

Zapewnienie co najmniej 2 wykwalifikowanych instruktorów posiadających doświadczenie w zakresie zarządzania finansami domowymi oraz w pracy z klientami pomocy społecznej, którzy przeprowadzili co najmniej 300 godzin szkoleniowych, w tym co najmniej 100 z klientami pomocy społecznej. Osoby szkolące mają posiadać wykształcenie wyższe, ekonomiczne, administracyjne, prawnicze, socjalne lub pokrewne. Zapewnienie materiałów szkoleniowych każdemu uczestników, w tym teczka z gumką, skrypt szkoleniowy, notes, długopis. Ubezpieczenie NNW dla 33 osób na sumę ubezpieczenia co najmniej 10.000 zł dla 1 osoby i 3 opiekunów OC na sumę ubezpieczenia co najmniej 5.000 zł. Zapewnienie sprawnego autokaru klimatyzowanego na co najmniej 33 miejsca siedzące. Na terenie ośrodka opieka pielęgniarska.

2.2. <u>Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień</u>
Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV: 55240000-4 – usługi w zakresie ośrodków i domów wypoczynkowych, 63511000-4 – organizacja wycieczek, 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego.

2.3. <u>Miejsca realizacji zamówienia.</u>
Miejsce szkolenia w odległości od 40 do 60 km od Świebodzina.

2.4. <u>Termin realizacji zamówienia.</u>
Okres pomiędzy: 1 – 31 lipca 2012r.

2.5.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012
na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

ROZDZIAŁ III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANA ICH OCENY

3.1 Warunki udziału w postępowaniu
Zgodnie z art. 22 ust. 1 pzp, o udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

3.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
3.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3.2
O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca wobec, którego nie zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 1 pzp, stanowiące podstawę do wykluczenia z postępowania.

3.3 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania w/w warunków:

3.3.1. Nie precyzuje się warunków wymienionych w punkcie **3.1.1**. oraz **3.1.3 – 3.1.4.**
3.3.2. Na potwierdzenie spełnienia warunku wymienionego w punkcie **3.1.2.** Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie min. 1 zadanie w zakresie** usług szkoleń wyjazdowych, **o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)**,
3.3.3. Na potwierdzenie spełniania warunków wymienionych w punkcie **3.2.** Wykonawca winien wskazać, że brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów określonych **w punkcie 4.1.2 SIWZ**.

***Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia w oparciu o treść złożonych dokumentów i oświadczeń**. W przypadku nie spełnienia warunków udziału, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.*

ROZDZIAŁ IV
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

4.1. Wymagane dokumenty
Wykonawca w celu wykazania:

4.1.1. spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, ma obowiązek złożyć:
4.1.1.1. **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z treścią załącznika nr 2a do SIWZ,
4.1.1.2. **wykaz** (sporządzony wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ) wykonanych usług (zamówień podobnych) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane należycie,

4.1.2. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp (na potwierdzenie warunku określonego w punkcie 3.3.2. SIWZ), ma obowiązek złożyć:

4.1.2.1. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 pzp – zgodnie z treścią załącznika nr 2b do SIWZ,

4.1.2.2. **aktualny odpis** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 pzp **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych warunek ten uważa się za spełniony po złożeniu oświadczenia zawartego w załączniku nr 2b do SIWZ.

4.2.
Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. muszą przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.3.
Poleganie na zdolnościach innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b pzp. Na podstawie art. 26 ust. 2b pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w punktach 4.1.2.1 – 4.1.2.2. w odniesieniu do tych podmiotów. W przypadku podmiotów w przedmiotowym punkcie, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4.4. **Forma dokumentów**

4.5.1. oświadczenia, o których mowa w punkcie 4.1. muszą być przedstawione w formie oryginału;

4.5.2. dokumenty, o których mowa w punkcie 4.1. mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Oświadczenia i dokumenty należy podpisać / poświadczyć w sposób określony w punkcie 5.1.7 i 5.2. SIWZ.

4.5. Uzupełnienie dokumentów

4.6.1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1. SIWZ lub nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.6.2. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, którym upłynął termin składania ofert.

4.6.3. Nie wykonanie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ppkt 4.5.1. spowoduje wykluczenie jego z przedmiotowego postępowania, a w przypadku dokumentów przedmiotowych odrzucenie jego oferty.

4.6. Wykonawcy zagraniczni

4.7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.7.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4.6.1. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy wskazane w pkt 4.6.1. stosuje się odpowiednio.

4.7.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4.7.4. Przedstawione dokumenty muszą być aktualne, tzn. przedstawiać stan faktyczny i prawny istniejący w chwili składania ofert.

4.7.

Do oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawcy są zobowiązani dołączyć, poza w/w dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków podmiotowych, także następujące dokumenty:

4.7.1. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

4.8.

W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012
na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

ROZDZIAŁ V
SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

5.1. Sposób przygotowania oferty

5.1.1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z pzp i SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

5.1.2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych partnerów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z przepisami prawa na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 pzp.

5.1.3. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, napisać na maszynie do pisania, na komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5.1.4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Ponadto, zaleca się, aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).

5.1.5. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do SIWZ) oraz dokumenty (załączniki) wymienione w punkcie 5.1.6. SIWZ.

5.1.6. Załącznikami do oferty, o której mowa w podpunkcie 5.1.5., stanowiącymi jej integralną część są:

5.1.6.1. oświadczenia i dokumenty Wykonawcy dotyczące spełniania warunków podmiotowych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ;

5.1.6.2. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.

5.1.7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko **osoba lub osoby, upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy** (zgodnie z Rozdziałem V punkt 5.2. SIWZ). Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. **Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność" lub równoważnej).** Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczątek, podpisy itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

5.1.8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony

w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

5.1.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5.1.10. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego, zawierać oznaczenie (bez nazwy i pieczątki Wykonawcy),

PRZETARG NIEOGRANICZONY
„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie" postępowanie nr ZP/03/2012
oraz opatrzona napisem
Nie otwierać przed 31.05.2012r. godz. 09.10

a koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

5.2. Sposób podpisania oferty

5.2.1. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosowych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.

5.2.2. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5.2.3. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone przed notariuszem.

5.3. Treść oferty

Złożone w postępowaniu oferty, które nie będą zawierały formularza ofertowego i formularzy cenowych albo ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

5.4. Sposób obliczenia ceny oferty

Zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.), wyrażoną w złotych polskich i uwzględniającą podatek od towarów i usług (VAT) oraz inne świadczenia publicznoprawne obowiązujące na terenie Rzeczpospolitej Polski dla przedmiotu zamówienia.
Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z poniższymi zasadami:

5.4.1. W ofercie należy podać ostateczną zryczałtowaną cenę brutto (cena ryczałtowa) za zorganizowanie całego wyjazdu i pobytu grupy na wyjeździe, która będzie uwzględniała wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności te wskazane w Rozdziale II SIWZ. Cenę należy podać rachunkowo. **W trakcie wykonania umowy cena ta może ulec zmianie, gdyż będzie ona zależała od faktycznej liczby uczestników biorących udział w wyjeździe.**

5.4.2. Wykonawca jest zobowiązany podać koszty jednostkowy wyjazdu dla uczestnika. W cenach jednostkowych uczestników musi być uwzględniony pobyt na wyjeździe pracowników PCPR. Tzn. koszt powinien być przedstawiony na 30 osób uczestników projektu systemowego PCPR w 2012r. (koszt 3 opiekunów należy wliczyć w cenę 30 uczestników zajęć szkoleniowych).

5.4.3. Zaoferowana cena musi być ceną ostateczną. Oferta nie może zawierać zapisów typu „cena do negocjacji" lub „cena obowiązuje pod warunkiem...". Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, które musiałby ponieść Zamawiający przy nabyciu usługi będącej przedmiotem zamówienia, w tym w szczególności wszystkie opłaty i podatki.

5.4.4. Oferta nie zawierająca ceny, oferta zawierająca kilka propozycji cenowych albo oferta z ceną o wartości zero złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.

5.4.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich, Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia w walutach obcych.

5.4.6. **Cenę ofertową należy określić w złotych polskich.** Cenę należy podać w sposób jednoznacznie wskazujący na oferowaną cenę, do dwóch miejsc po przecinku (np. 120,99). Jeżeli cena nie zawiera groszy, można nie wpisywać groszy (np. 120) lub użyć symbolu (np. 120,-).

5.4.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5.4.8. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie ze stanowiskiem Ministra Finansów (wskazanym w piśmie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego nr NK: 11084 z dnia 31 stycznia 2012r.):

5.4.8.1. zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, inne niż wymienione w art. 43 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane,

5.4.8.2. pojęcie „finansowanie ze środków publicznych" obejmuje zarówno sytuacje, gdy ww. usługi są opłacane przez podmioty zaliczane do sektora finansów publicznych, jak i gdy usługi te opłacają inne podmioty bezpośrednio dysponujące tymi środkami.

5.4.9. Zamawiający informuje, iż Wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT ma oddzielnie wskazywać elementy, co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zwolnione z podatku VAT. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyliczenie wartości zamówienia netto i brutto, tj. wskazać elementy zamówienia, co do których został naliczony podatek VAT oraz wysokość tego podatku.

5.4.10. Wykonawca za przeprowadzoną usługę wystawi Zamawiającemu dwie faktury, z uwagi na

finansowanie usługi ze środków PFRON i Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowe proporcje rozbicia kosztów usługi zostaną ustalone z Wykonawcą po przeprowadzeniu usługi i przed wystawieniem przez Wykonawcę faktury.

5.5. Zmiany w ofercie, wycofanie i zwrot oferty

5.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty **przed wyznaczonym terminem składania ofert**.

5.5.2. Zmiana oferty następuje poprzez wniesienie uzupełnienia oferty w formie tożsamej z wniesieniem oferty z tym, że na kopercie zewnętrznej powinien być umieszczony napis: „ZMIANA". Dalsze zmiany oferty muszą być numerowane kolejnymi numerami.

5.5.3. W przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swa zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

5.5.4. Koperty oznaczone napisem "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu kopert zawierających oferty pierwotne Wykonawcy dokonującego zmiany i po zweryfikowaniu skuteczności prawnej dokonanych zmian, zostaną one dołączone do oferty.

5.5.5. Wycofanie oferty następuje poprzez wniesienie pisemnego oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty wraz z załączonymi dokumentami wskazującymi na uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, w formie określonej w punkcie 5.1.10. SIWZ z tym, że na kopercie powinien być umieszczony napis: „WYCOFANIE".

5.6. Podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (art. 36 ust. 4 pzp). Podwykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Jeżeli Wykonawca nie zamieści w ofercie w/w informacji wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje zamówienia bez udziału podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za własne.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie

5.7.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. w formie konsorcjum. Przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) musi być przedstawiona jako jedna oferta. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców.

5.7.2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.7.3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

5.7.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne **musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.** Wykonawcy mogą wykorzystać wzór pełnomocnictwa załączony do SIWZ – **załącznik nr 4 do SIWZ**.

5.7.5. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy

składającą ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić umowę regulującą współpracę między nimi zawierającą, co najmniej:

5.7.5.1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

5.7.5.2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;

5.7.5.3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

5.7.6. Wykonawcom zwraca się uwagę na treść art. 141 pzp, który ustanawia solidarną odpowiedzialność Wykonawców za wykonanie zamówienia.

5.7.7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w punkcie 5.7. niniejszego rozdziału.

5.7.8. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

5.7.8.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;

5.7.8.2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

5.7.8.2.1. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: **odpis z właściwego rejestru**; **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, inne dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,** itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

5.7.8.2.2. dokumenty wspólne takie jak np.: **oferta**, **formularze cenowe w zakresie części zamówienia na którą składana jest oferta**, **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, **inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**, itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

5.7.8.2.3. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców (a nie np. pełnomocnika konsorcjum).

ROZDZIAŁ VI
WADIUM

6.1.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ VII
TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1.
Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **w pokoju nr 6, w terminie do dnia 31.05.2012r. do godz. 09.00.** O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać w poniedziałki w godzinach od 07.30 – 15.30 i

od wtorku do piątku w godzinach od 07.00 do 15.00.

7.2.
Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

7.3.
Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 31.05.2012r. o godz. 09.10 w siedzibie Zamawiającego tj. w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie, pokój nr 6.**

7.4.
Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Powyższe informacje przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ VIII
KRYTERIA OCENY OFERT. SPOSÓB OCENY I BADANIA OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

8.1. Kryterium oceny ofert
Przy wyborze i ocenie złożonych ofert jedynym kryterium oceny ofert jest cena. Cena (brutto) – minimalizacja – waga 100%

8.2. Sposób oceny i badania ofert

8.2.1. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Ocena punktowa zostanie dokonana według następujących zasad:

$$\frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena danej oferty}} \times 100 \times \text{waga kryterium} = \text{ilość punktów}$$

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska maksymalną liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ustawie i przedmiotowej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium wyboru.

8.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku istnienia przesłanek z art. 24 pzp.

8.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający, na podstawie art. 87 pzp, może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.2.4. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 pzp.
8.2.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta Wykonawcy nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia, dokona czynności, o których mowa w art. 90 pzp.
8.2.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek z art. 89 ust. 1 pzp.
8.2.7. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej na podstawie art. 91 pzp.
8.2.8. Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców w sposób określony w art. 92 pzp.
8.2.9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp, Zamawiający unieważnia postępowanie.

8.3.
Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.

8.4. Okres związanie ofertą
Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcówo wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ IX
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

9.1.
Wykonawcom oraz innym podmiotom przysługują środki ochrony prawnej określone szczegółowo w Dziale VI pzp, jeżeli mają oni lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia albo ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej powinny być stosowane zgodnie z przepisami pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie pzp – art. 180 ust. 1 pzp z zastrzeżeniem normy prawnej zawartej w art. 180 ust. 2 pzp, tzn. odwołanie przysługuje wyłącznie od czynności:
9.2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
9.2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
9.2.3. odrzucenia oferty odwołującego.

9.2.
Odwołanie wnosi się w formie i w sposób określony w art. 180 ust. 3 – 5 pzp, w szczególności powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 182 pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy – art. 181 ust. 1 pzp. W przypadku uznania zasadności informacji przekazanej w sposób określony w art. 181 ust. 1 pzp, Zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie z

zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp.

9.3.
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej dotyczące odwołania stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu określona w art. 198 a – 198 g pzp.

ROZDZIAŁ X
WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

10.1.
Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 pzp. Zamawiający podpisze umowę zgodnie z dołączonym do SIWZ wzorem umowy. Do przedstawionego wzoru umowy zostaną wprowadzone wszystkie informacje i zobowiązania Wykonawcy, wynikające z przedstawionej przez niego oferty, uznanej przez Zamawiającego za najkorzystniejszą. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 pzp).

10.2.
W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

10.3.
Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić między innymi w następujących sytuacjach:

10.3.1. zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na obiektywne okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy,

10.3.2. zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia.

ROZDZIAŁ XI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1.
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII
JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

12.1.
Zamawiający prowadzi protokół postępowania. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu takie jak opinie biegłych, oświadczenia, informacje, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu jest możliwe na wniosek zainteresowanego podmiotu. Na podstawie złożonego wniosku Zamawiający ustali miejsce i termin udostępnienia w/w dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę.

12.2.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać". Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)".
W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Załącznik nr 1 do SIWZ

O F E R T A

na wykonanie zamówienia publicznego pn. „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

1. Wykonawca……
……
……
……
……
adres siedziby (w przypadku osób fizycznych również adres zamieszkania)

tel./fax: ……

e-mail: ……

REGON:…….. **NIP**:……

Ustalam adres do korespondencji *(jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej) :*……
……

2. Składam (my) niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez …… (nazwa lidera)*. Partnerem w konsorcjum jest …….. (***niepotrzebne skreślić** – *przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu*)

3. Oświadczam (my), że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego i nie wnoszę (my) do niej zastrzeżeń.

4. Oświadczam (my), że **zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców*** w następującym zakresie
……
……
……

(***niepotrzebne skreślić** – *w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).*

5. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy *(zgodnie z przedstawionym wzorem)* na warunkach określonych i zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.

8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

9. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję organizację i przeprowadzenie wyjazdu w ośrodku/hotelu/pensjonacie:**……**, w miejscowości …….. w terminie od …….. 2012r. do …….... 2012r.

10. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję wykonanie przedmiotowego zamówienia (usługi) za końcową cenę ryczałtową brutto **w wysokości: …… złotych brutto**. Koszt udziału jednego uczestnika w wyjeździe **wynosi: …… złotych brutto**.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ……..…
2) ……..……
3) .....
4) .....
5) .....
6) .....

Oświadczam (my), że zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oferta **zawiera* / nie zawiera*** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

*** niepotrzebne skreślić** – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że w formularzu oferty, zaświadczeniach oraz oświadczeniach nie ma informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie Wykonawcy: niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

……
……

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej - podpis pełnomocnika wykonawców)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Załącznik nr 2a do SIWZ

.....

(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O SPEŁANIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja (My), niżej podpisany (ni) ..... działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa wykonawcy)

.....

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

oświadczam(my), że Wykonawca, którego reprezentuję(jemy) spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.), dotyczące:

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....

(miejscowość i data)

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Załącznik nr 2b do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....
działając w imieniu i na rzecz :
.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

oświadczam(my), że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję(jemy) brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012
na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wzór umowy nr …… / 2012
zawarta w dniu …….2012r. w Nowej Soli pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
z siedzibą w Świebodzinie przy ul. Żaków 3, w imieniu którego działa:
…….. – ……..
przy kontrasygnacie **Głównego Księgowego – ……..**
zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**.

a
……
……
……
zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą,**

Strony zawierają przedmiotową umowę po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. *„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"* współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z ustawą dnia 29 stycznia 2004r.– Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 1
ZAKRES UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu w okresie od dnia …….. 2012r. do dnia …….. 2012r. szkolenia wyjazdowego w ramach projektu *pn. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie* współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego – ZP/03/2012.

§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia wyjazdowego, o którym mowa w § 1 umowy na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik do umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w programie zajęć, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy, a w szczególności, gdy w wyniku okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy, zmiana umowy stała się konieczna dla prawidłowej realizacji zamówienia, a w każdym przypadku, gdy zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej, a w zakresie prowadzonych zajęć i warsztatów, także z wykorzystaniem najnowszych metod i technik dydaktycznych.

4. Umowa zostanie zrealizowana na terenie obiektu: …… w miejscowości ……, do korzystania z którego Wykonawca jest uprawiony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe ustalone na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

5. Wykonawca oświadcza, że zapewni autokar wraz z koniecznym personelem i dokumentacją. W przypadku awarii autokaru, Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu.

6. Wykonawca oświadcza, że dokonał koniecznych rezerwacji i opłat atrakcji turystycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

8. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników wyjazdu umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed wyjazdem, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.

9. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym z oświadczeniem złożonym w ofercie.

10. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.

11. Zamawiający zobowiązuje się do:
- **1)** dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem wyjazdu wykazu uczestników;
- **2)** lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;
- **3)** ewentualnego dyscyplinowania uczestników wyjazdu w celu właściwego i zgodnego z harmonogramem wykonania przedmiotu umowy.

§ 3
WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: **…….. złotych brutto (słownie: …… 00/100 brutto)** przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

2. Koszt udziału jednego uczestnika wynosi: …….. złotych brutto (słownie: …… złotych ……../100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

3. W przypadku zmniejszenia się liczby osób uczestniczących w wyjeździe, należność określona w ust. 1 zostanie odpowiednio pomniejszona, przy uwzględnieniu kosztów wyjazdu określonych w ust. 2.

4. Zapis ust. 3 nie dotyczy przypadku, w którym w miejsce osoby nie wyjeżdżającej, Zamawiający wskaże odpowiednio inną osobę, która będzie uczestniczyła w ww. wyjeździe.

§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT),

NIP: ……..

2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), **NIP: ……** i upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 umowy na podstawie faktury VAT / rachunku wystawionego przez Wykonawcę po zakończeniu wyjazdu.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone na piśmie przez Zamawiającego.
5. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT / rachunku.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
8. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są następujące osoby:

1) ze strony Zamawiającego: ……., nr tel.: ……..
2) ze strony Wykonawcy: ……, nr tel.: ……..……

§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
   2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub stan likwidacji Wykonawcy;
   3) gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
   4) gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami,
   5) w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 4) Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych określonych w **§ 7 ust. 1 pkt 1) lit. a i b.**
4. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

§ 7
KARY UMOWNE

1 W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej stron za niewykonanie postanowień umowy,

strony zgodnie ustalają:

1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
   - **a.** za opóźnienie w terminie realizacji umowy – 1% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1** za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 10% tego wynagrodzenia;
   - **b.** za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych **w § 6 ust. 1 pkt 4 umowy,** w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1**;
   - **c.** za nieuzasadnione odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienie od jej realizacji, w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego **w § 3 ust. 1**;

2) kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych;

3) w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia ustawowych odsetek od daty wymagalności zobowiązania.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej **w ust. 1 pkt 1)**. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością.

3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa **w ust. 1**.

4. Kara określona **w ust. 1 pkt 1) lit. a)** nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

§ 8
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.

2. Istotne zmiany umowy mogą nastąpić tylko w wypadku:
   - **1)** zmiany (przesunięcia) terminu realizacji umowy ze względu na obiektywne okoliczności uniemożliwiające wyjazd większości osób z grupy,
   - **2)** zmniejszenia się z przyczyn obiektywnie niezależnych od Zamawiającego, ilości osób uczestniczących w wyjeździe i w związku z tym proporcjonalnego zmniejszenia się wartości zamówienia.

3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch dla Zamawiającego.

Załącznikiem do umowy jest opis przedmiotu zamówienia *(zgodny z przedstawionym w Rozdziale II SIWZ).*

ZAMAWIAJĄCEGO **WYKONAWCY**

Załącznik nr 4 do SIWZ

PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do dokonywania **w imieniu i na rzecz**:

.....
(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

.....
.....
.....

następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres: .....
.....

....
(miejscowość i data) *(podpisy osób uprawnionej - osoba określona w rejestrze/zaświadczeniu zgodnie ze wskazanym sposobem reprezentowania i składania oświadczeń*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NR ZP/03/2012

na „Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Warsztaty aktywnej integracji z zakresu planowania budżetu domowego, samodzielności, dyscypliny, obowiązków życia codziennego w ramach projektu Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie"

przedstawiam(y) następujące informacje:

Lp.	Opis (rodzaj) pracy podobnej	Podmiot zlecający prace	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość wykonanych prac brutto
1.					
2.					

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,

w przypadku oferty wspólnej-podpis pełnomocnika wykonawców)