Zatwierdzam:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Żaków 3
66-200 Świebodzin**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
(zwane dalej „ogłoszeniem”)**

**pod nazwą:
„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018 r.*”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

**Załączniki do ogłoszenia:**

Nr 1 – Formularz ofertowy

Nr 2 – Wzór pełnomocnictwa

Nr 3 – Wykaz wykonanych usług

Nr 4 – Wzór umowy

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych – kod CPV:** 80400000-8 usługi edukacji osób dorosłych oraz inne, 80310000-0 Usługi edukacji młodzieży, 80410000-1 Różne usługi szkolne, 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 55270000-3 Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

1. **Zamawiający:**

Nazwa Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie

Kierownik Zamawiającego: Dyrektor – Ludmiła Janik

Adres Zamawiającego: ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin

Nr telefonu:  68 47 553 53

Nr faksu:  (068) 47 553 53

Adres e-mail: pcpr\_swieb@wp.pl

Strona www na której będą umieszczane informacje: www.pcpr.swiebodzin.pl

**2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

Zamawiający informuje, że dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu, poczty elektronicznej e-mail
przy przekazywaniu następujących dokumentów:

1. pytań i wyjaśnień oraz innych informacji dotyczących treści ogłoszenia o zamówieniu;
2. zmian treści ogłoszenia;
3. informacji o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych;
4. informacji o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
5. informacji o odrzuceniu oferty;
6. zawiadomień o wyborze najkorzystniejszej oferty;
7. zawiadomień o unieważnieniu postępowania;
8. informacji o udzieleniu zamówienia;
9. informacji o nieudzieleniu zamówienia.

**UWAGA! Forma pisemna jest bezwzględnie zastrzeżona dla oferty i dokumentów, oraz pełnomocnictwa.**

1. **Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących ogłoszenia**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek
o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ppkt 1 wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań (wniosków o wyjaśnienie ogłoszenia) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie:www.pcpr.swiebodzin.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia Zamawiający udostępnia na stronie na stronie: www.pcpr.swiebodzin.pl
6. **Sposób przygotowania oferty:**
7. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań wynikających z ogłoszenia. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
8. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie. Złożenie dwóch lub więcej ofert, samodzielnie lub przy udziale innych podmiotów powoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej
z przepisami prawa.
9. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały. Ponadto, zaleca się aby wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, były przez niego poprawione poprzez skreślenie błędnej treści lub kwoty z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrazów lub liczb, wpisanie poprawnej treści oraz złożenie podpisu osoby (osób) do tego uprawnionej (parafowane).
11. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zgodny w treści z załącznikiem nr 1 do ogłoszenia) oraz dokumenty (załączniki), stanowiące jej integralną część, na które składają się:
12. dokumenty potwierdzające spełnienia przez Wykonawcę warunków podmiotowych udziału w postępowaniu;
13. pełnomocnictwo, jeżeli zachodzą okoliczności powodujące konieczność dołączenia do oferty takiego dokumentu.
14. CV prowadzącego zajęcia i dokumenty potwierdzające jego wykształcenie i posiadane kwalifikację;
15. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność
z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyć dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność” lub równoważnej). Do oferty muszą zostać załączone kompletne dokumenty, tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczątek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone
w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia
po terminie. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie(bez nazwy i pieczątki Wykonawcy):

**„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018 r.”
oraz opatrzona napisem:
Nie otwierać przed 12 marca 2018 r. godz. 12.15**

1. **Sposób podpisania oferty**
2. Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika
z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
3. Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualnepełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty.Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia pełnomocnictwa w przypadku jego braku lub gdy Wykonawca złoży wadliwe pełnomocnictwo. Oferty podpisane przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zostaną odrzucone.

Uwaga! Wykonawca może skorzystać ze wzoru pełnomocnictwa załączonego do ogłoszenia (załącznik nr 2).

1. **Kryterium oceny ofert**

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto 80% oraz doświadczenie 20%.

**Sposób oceny i badania ofert**

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

1. **Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”**

Znaczenie kryterium (waga) – 80%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

 najniższa cena brutto

 **Ocena punktowa (C)** = ------------------------------------- x 80 = ilość punktów

 cena brutto badanej oferty

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Zasady oceny wg kryterium „DOŚWIADCZENIE” „D”**

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

Oferta z najwyższą liczbą udokumentowanych godzin pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym otrzyma 20 punktów.

W przypadku kryterium „Doświadczenie”, należy rozumieć doświadczenie w pracy z osobami
zagrożonymi wykluczeniem społecznym. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów za ilość zrealizowanych godzin szkolenia, warsztatów lub zajęć z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym:

* 0 – 50h - 5 pkt
* 51 – 100h – 10 pkt
* 101 – 150h – 15 pkt
* powyżej 151 h – 20 pkt

Na potwierdzenie ilości przepracowanych godzin zajęć dla osób z niepełnosprawnością należy wypełnić załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w ogłoszeniu
oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające
na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i poinformuje o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na swojej stronie [www.pcpr.swiebodzin.pl](http://www.pcpr.swiebodzin.pl) informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie informację o nieudzieleniu zamówienia.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie, ul. Żaków 3 , 66-200 Świebodzin, w pokoju nr 8 w terminie do dnia 12 marca 2018 r. do godz. 12.00. Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub złożyć osobiście. O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. pocztą kurierską) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie i niezwłocznie zwrócone. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty, tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 marca 2018 r. o godz. 12.15 w siedzibie Zamawiającego, tj. PCPR w Świebodzinie, ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin w pokoju nr 5.

**9. Inne informacje związane z postępowaniem**

Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony e-mailem i faxem o terminie i miejscu podpisania umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków na każdym etapie postępowania. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn unieważnienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

Warunki udziału w postępowaniu – o udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące usługi organizowania zajęć dla osób z zagrożonych wykluczeniem społecznym o wartości min. 20.000,00 zł brutto (słownie brutto: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) dla każdej z usług.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunku określonego w Wykonawca ma obowiązek złożyć wykaz (sporządzony
wg wzoru zał. nr 3 do ogłoszenia) wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA!

W celu oceny spełnienia warunku Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą w/w dokumenty.

Zamawiający odrzuci oferty wykonawców w przypadku nie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia w/w dokumentów w przypadku ich braku lub gdy dokumenty są niekompletne lub zawierają błędy. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub złoży ofertę niezgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.

1. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla uczestników projektu pn. Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim. Edycja 2018 r. ” dla 3 grup po około 27 -28 osób, łącznie 83 osób w okresie od 15 marca do 30 listopada 2018r. Każda z 3 grup uczestniczyć będzie w 5 warsztatach stacjonarnych, każdy warsztat trwać będzie minimum 3h (1h = 60 minut) oraz dodatkowo 3 wyjść specjalnych, które trwać będą od 4 do 6h.

Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, a także motywowania do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy utworzą grupę samopomocową, której aktywne działanie skierowane będą na wspólne pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy będzie zmiana własnych osobistych warunków życia. Grupa będzie środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

**Terminy organizacji warsztatów:**

Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 3 wyjścia specjalne dla każdej z 3 grup w okresie marzec – 30 listopad 2018 r. Warsztaty i wyjścia specjalne dla każdej z grup powinny trwać minimum 6 miesięcy. Terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupą na pierwszym spotkaniu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie do 3 dni roboczych po spotkaniu z grupą, oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: pcpr\_swieb@wp.pl oraz przemek@wzgorzadalkowskie.pl

**Liczebność i podział na grupy:**

Na udział w warsztatach zostanie skierowanych 83 osoby. Zostanie utworzonych 3 grupy po 27-28 osób w każdej. Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 3 wyjścia specjalne dla każdej z 3 grup. Łącznie 15 warsztatów stacjonarnych dla 3 grup oraz 9 wyjść specjalnych dla 83 osób.

**Forma prowadzenia warsztatów:**

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. W razie konieczności na zajęcia należy zaprosić ekspertów/specjalistów, np. policjant, lekarz, prawnik itp.

**Warsztaty specjalne:**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 3 różne wyjścia specjalne do ustalenia z grupą. Za wyjście specjalne uznajemy każdego rodzaju wydarzenie kulturowe, rekreacyjne lub sportowe biletowane (m.in. wyjście do kina, teatru, opery, filharmonii, balet, park wodny itp.) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wyjścia tzn. koszty biletów wstępu, przejazdu, ubezpieczenia NNW, a także zapewnia jeden gorący posiłek – dwudaniowy oraz wodę lub sok do wyboru przez uczestnika.

**Prowadzący:**

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera, specjalisty w zakresie prowadzenia grup samopomocowych, w tym posiadającego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi (w tym osoby uczestniczące w Warsztatach Terapii Zajęciowych) oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe. Do oferty Wykonawca załączy CV trenera oraz dokumenty potwierdzające jego wykształcenie i kwalifikację.

**Miejsce i sale szkoleniowe:**

Warsztaty, nie licząc wyjść specjalnych, należy zorganizować na terenie miasta Świebodzin w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty nie może posiadać barier funkcjonalnych i architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością.Sale ogrzane do temperatury pokojowej. Posiadają stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI.

**Bufet szkoleniowy:**

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, co najmniej 3 rodzaje ciastek w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali w której prowadzone będą zajęcia.

**Ubezpieczenie**:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas trwania warsztatów dla każdego uczestnika skierowanego na zajęcia przez PCPR w Świebodzinie.

Ewaluacja:

Na zakończenie zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzeni ankiety monitorującej poziom założonego celu warsztatów. Z przebiegu realizacji każdego warsztatu Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonych zajęć wraz z listą obecności w terminie 3 dni roboczych po zakończonym spotkaniu. Po zakończeniu cyklu warsztatów z każdą z trzech grup, w terminie 7 dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu zajęć, wyniki ankiety ewaluacyjnej oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD.

Po realizacji wszystkich zajęć z każdą z 3 grup w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży sprawozdanie końcowe z wykonania zadania: „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018 r.”, uwzględniające wyniki przeprowadzonej ankiety wraz z wnioskami specjalisty prowadzącego zajęcia.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

OFERTA NA USŁUGI SPOŁECZNE

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością

Edycja 2018 r.”

Ja niżej podpisany …………….………………………………………………………………………………………………………………….………………………..….

działając w imieniu i na rzecz :…………………………………….……………………………………………………………………………………………………..
 (firma i siedziba Wykonawcy)

Ustalam adres do korespondencji (jeżeli jest on inny od wskazanego powyżej):………………………….……………………….…………………………………….

NIP: ………………......… REGON:………….........……… Telefon: …………............……… Faks:…….……........……... E-mail:…..….…………....

1. Składam (my) niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako lider w konsorcjum zarządzanego przez: ……………………………..……….................................................................................................................................................. (nazwa lidera)\*.
Partnerem w konsorcjum jest: …………………………………………………………………………………………………………………………………… (***\*niepotrzebne skreślić*** *– przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że ofertę złożono we własnym imieniu****)***
2. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o zamówieniu (ogłoszenia) udostępnionym przez Zamawiającego,
nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
3. Oświadczam (my), że zamówienie wykonam samodzielnie bez udziału podwykonawców\* / zamówienie wykonam przy udziale podwykonawców\* w następującym zakresie: ………………………………………………………………………………………….
firmy ………………..…………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………. *(\*niepotrzebne skreślić – w przypadku braku skreślenia Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie).*
4. Oświadczam (my), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam (my), że posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiadam wiedzę i doświadczenie oraz jestem zdolny do wykonania zamówienia w sposób i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
6. Oświadczam (my), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umów (zgodnie
z przedstawionym wzorem) na warunkach określonych i zawartych w ogłoszeniu oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam (my), iż przedmiot zamówienia wykonam zgodnie z treścią ogłoszenia i zawartą umową, w szczególności w terminach i według cen w niej określonych.
8. Oświadczam (my), iż nie uczestniczę w jakiejkolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
9. Oświadczam (my), że złożona oferta jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w ogłoszeniu
i aktualnymi na dzień składania ofert odpowiednimi przepisami prawa.
10. Oświadczam, iż jestem/nie jestem małym lub średnim przedsiębiorcą. \*niepotrzebne skreślić
11. Oświadczam, że w pełni zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia (zakresem) i uwzględniłem w cenie oferty wszystkie uwarunkowania, mogące mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
12. Oferuję (my) realizację całego zamówienia za następującą **cenę: …………………………. złotych brutto, w tym VAT: ……………**

Koszt udziału jednego uczestnika w warsztatach **wynosi: ……………………** **złotych brutto, w tym VAT: ………………………………**

Koszt organizacji jednego warsztatu dla 1 grupy **wynosi: ……………...…… złotych brutto, w tym VAT: ……………………………**

1. Stosownie do pobranego ogłoszenia oferuję organizację i przeprowadzenie warsztatów w Świebodzinie pod adresem:  (*\*wypełnić – w przypadku braku wypełnienia Zamawiając odrzuci ofertę Wykonawcy)***:**

**…………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………**

**(nazwa instytucji, ulica, nr budynku, nr sali, piętro)**

Proponowany termin i godzina organizacji zajęć dla 1 grupy 21 osobowej: …………………………….. godzina: ……………………

Proponowany termin i godzina organizacji zajęć dla 2 grupy 21 osobowej: …………………………….. godzina: ……………………

Proponowany termin i godzina organizacji zajęć dla 3 grupy 22 osobowej: …………………………….. godzina: ……………………

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1) ...........................................................................................................................................................................................

2) ...........................................................................................................................................................................................

3) ...........................................................................................................................................................................................

4) ...........................................................................................................................................................................................

5) ...........................................................................................................................................................................................

..............................................................

Miejscowość / data ...............................................................................

  Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

................................................................

(pieczęć wykonawcy)

# PEŁNOMOCNICTWO

Niniejszym udzielam/y pełnomocnictwa do działania **w imieniu i na rzecz**:

....................................................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko osoby prowadzącej dział. gosp., jej adres oraz nazwa prowadzonej działalności lub firma i siedziba osoby prawnej)

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

i dokonywania następujących czynności:

1) reprezentowania i składania oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne pn.

„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością

 Edycja 2018 r.”

do wysokości odpowiadającej cenie oferty;

2) podpisywania wszelkich dokumentów związanych z postępowaniem określonym w pkt. 1, w tym dokumentów ofertowych oraz umowy do wysokości odpowiadającej cenie oferty.

Pełnomocnictwa udzielam/y:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wszelką korespondencję należy kierować na adres**:…………………………….……..…………………………………………………
………………………………………………………………………………………………………………..……………………..………………………………………………….

............................................................... ...............................................................

(miejscowość i data)

 Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Ja (My), niżej podpisany(ni) .............................................................................................................................................

 działając w imieniu i na rzecz : ...........................................................................................................................................

 (pełna nazwa i adres Wykonawcy)

 w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne pn:

Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością

 Edycja 2018 r.

przedstawiam(y) następujące informacje:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis – przedmiot usługi, w tym wskazanie tematu zajęć i liczby godzin  | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę | Data wykonania | Wartość wykonanej usługi brutto |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

...................................................................................

 (miejscowość i data)

 ....................................................................................

Wykonawca / pełnomocnik Wykonawcy

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

WZÓR UMOWY nr … /2018
na wykonanie zadania: *„*Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością.

 Edycja 2018 r.”

zawarta w dniu … 2018r. w Świebodzinie (określana dalej jako: umowa) pomiędzy:

**Powiatem Świebodzińskim** z siedzibą przy ul. Kolejowej 2, 66-200 Świebodzin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działa na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa: ……. – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ……., zwanym dalej jako **Zamawiający**,

a

………………………………………………………… z siedzibą ……………………………., NIP: …………..……., REGON: ……………, KRS: …………….., reprezentowaną przez …………………………………, zwanym dalej **Wykonawcą,**

wspólnie zwanymi dalej Stronami.

Zamawiający i Wykonawca określani dalej odpowiednio jako: Strona / Strony,

o następującej treści:

**PREAMBUŁA**

Przedmiotowa umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne określonego w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) o nazwie *„*Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018*”* (postępowanie nr 06/US/2018).

 **§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018 r. ” dla 3 grup po 27-28 osób, łącznie 683 osoby w okresie od marca do 30 listopada 2018 r. Każda z 3 grup uczestniczyć będzie w 5 warsztatach stacjonarnych, każdy warsztat trwać będzie minimum 3h (1h = 60 minut) oraz dodatkowo 3 wyjść specjalnych, które trwać będą od 4 do 6h.
2. Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, a także motywowania do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy utworzą grupę samopomocową, której aktywne działanie skierowane będą na wspólne pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy będzie zmiana własnych osobistych warunków życia. Grupa będzie środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

**§ 2
PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatów,
o którym mowa w § 1 umowy, na warunkach i zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia oraz treścią złożonej przez Wykonawcę oferty. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony dopuszczają dokonanie zmian w terminach realizacji umowy ze względu na okoliczności uniemożliwiające realizację warsztatów dla większości osób z grupy oraz programie zajęć, jeżeli będzie to niezbędne do właściwego wykonania umowy. Powyższe dotyczy w szczególności okoliczności mających miejsce po zawarciu umowy i jest konieczne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z uwzględnieniem należytej staranności
i profesjonalnego charakteru wykonywanej działalności gospodarczej z wykorzystaniem najnowszych metod oraz technik dydaktycznych.
4. Warsztaty zostaną zrealizowana w Świebodzinie pod adresem …………………… , do korzystania z którego Wykonawca jest uprawiony na podstawie odrębnego tytułu prawnego. Wykonawca oświadcza, że obiekt spełnia wszystkie normy sanitarne i przeciwpożarowe oraz inne ustalone i wymagane na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
5. Wykonawca oświadcza, że dokona koniecznych rezerwacji i opłat podczas realizacji wyjść specjalnych na wskazanych w programie wyjazdu określonym w opisie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami gwarantującymi należytą realizację przedmiotu umowy,
w szczególności posiadającą odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.
7. Wykonawca zawrze na rzecz uczestników warsztatów umowy ubezpieczenia ryzyk wskazanych w opisie przedmiotu umowy i opłaci wynikające z nich składki, a następnie przekaże Zamawiającemu, najpóźniej na 2 dni przed realizacją umowy, polisę wraz z ogólnymi warunkami umów ubezpieczenia w tym zakresie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia raz na kwartał raportu z przeprowadzonych warsztatów, a po zakończeniu wszystkich warsztatów raport końcowy uwzględniający osiągnięcie założonego celu zajęć, wyniki ankiety ewaluacyjnej oraz wnioski prowadzących warsztaty, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD. Ponadto Wykonawca prowadzi listy obecności z zajęć na wzorach Zamawiającego. Wypełnione listy przekaże po wykonaniu każdego wyjazdu wraz z dokumentem rozliczeniowo – księgowym.
9. Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcom, tylko w zakresie zgodnym
z oświadczeniem złożonym w ofercie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przegotowania harmonogramu zajęć dla każdej z 5 grup, z podaniem adresu zajęć, terminu i godzin oraz wskazania rodzaju wyjść specjalnych ustalonych z grupą.
11. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do dokonywania kontroli wykonywania umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem warsztatów wykazu uczestników;
	2. lojalnej współpracy z Wykonawcą w celu jak najlepszego wykonania umowy;

**§ 3
WYNAGRODZENIE**

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości: … złotych brutto (słownie: … …./100 brutto) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów. Wartość netto umowy wynosi: … Wartość podatku VAT wynosi: …
2. Koszt udziału jednego uczestnika wynosi: … złotych brutto (słownie: … złotych …/100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
3. Koszt organizacji jednego warsztatu wynosi: ……….złotych brutto (słownie: … złotych …/100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów
4. Koszt organizacji jednego wyjścia specjalnego wynosi: ……….złotych brutto (słownie: … złotych …/100) przy zastosowaniu stawki podatku VAT ustalonej na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
6. Nabywca: Powiat Świebodziński ul. Kolejowa 2, 66-200 Świebodzin

NIP: 9271681519

1. Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin.

**§ 4
WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zamawiający oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i upoważnia Wykonawcę
do wystawiania faktury VAT / rachunku bez podpisu Zamawiającego.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z § 3 ust. 1 - 4 umowy na podstawie częściowych faktur VAT / rachunków wystawionych przez Wykonawcę za każdy kwartał, w którym organizowane były zajęcia.
4. Zapłata ostatniej części wynagrodzenia nastąpi po zakończeniu realizacji całości zadania na podstawie faktury/rachunku końcowego. Do faktury/ rachunku końcowego Wykonawca dołączy dokumenty określone w § 2 pkt. 9 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia faktury VAT/ rachunku szybciej niż raz na kwartał.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT / rachunku będzie właściwe wykonanie przedmiotu umowy (częściowe) .
7. Zapłata nastąpi po zweryfikowaniu przez Zamawiającego wykonania (częściowego) umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT / rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT / rachunku.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. W przypadku błędnie podanego na fakturze VAT / rachunku numeru konta, koszty związane z dokonaniem przelewu (koszty manipulacyjne), którymi bank obciąży Zamawiającego pokryje Wykonawca.
10. W przypadku wystawienia faktury VAT, Wykonawca jest zobowiązany oddzielnie wskazać na fakturze VAT elementy zamówienia co do których wystąpił i został naliczony podatek VAT oraz elementy zamówienia zwolnione z podatku VAT.

**§ 5
OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakt przy wykonaniu umowy oraz prowadzenie bieżącej współpracy i konsultacji są:

1. ze strony Zamawiającego: …
2. ze strony Wykonawcy: …

**§ 6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia
od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. gdy zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
4. gdy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, niezbędnego do wykonania umowy;
5. gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonywania umowy zgodnie z podanymi w niej terminami lub nie wykonana któregokolwiek z warsztatów lub wykona którykolwiek z warsztatów w sposób niezgodny z opisem przedmiotu umowy;
6. w przypadku braku środków finansowych, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy;
7. w przypadku braku realizacji zamówienia zgodnie z przedmiotem zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o w/w okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Strony mogą w każdym czasie rozwiązać umowę za porozumieniem stron.

**§ 7
KARY UMOWNE**

* + - 1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w następujących wypadkach i wysokościach:
1. za niewykonanie w terminie danego warsztatu – 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 6 ust. 1 pkt 2 – 4 umowy,
w wysokości 100% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
	* + 1. Kary umowne nie wykluczają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
			2. W przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminu płatności, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek od daty wymagalności zobowiązania.
			3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 kodeksu cywilnego kary umownej w wysokości określonej w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu. Jednocześnie Wykonawca oświadcza,
			że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obarczone jakąkolwiek inną wadą oświadczenia woli skutkującą jej nieważnością. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę w terminie 21 dni od dnia dokonania potrącenia zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Kara określona w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania, gdy opóźnienie wynika z działania siły wyższej.

**§ 8
PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY**

Na podstawie art. 509 i nast. k.c. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

**§ 9
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu cywilnego oraz ustawy
Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zaistnienia sporów wynikających z realizacji niniejszej umowy, strony w pierwszej kolejności będą rozwiązywały je w drodze dwustronnych negocjacji, a w razie nie dojścia do porozumienia, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i w dwóch
dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik do Umowy nr …./2018
na wykonanie zadania:*

*„Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla uczestników projektu*

*pn. Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim. Edycja 2018 r.”*

**Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie zadania pn. „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla uczestników projektu pn. Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim. Edycja 2018 r. ” dla 3 grup po około 27 -28 osób, łącznie 83 osób w okresie od 15 marca do 30 listopada 2018r. Każda z 3 grup uczestniczyć będzie w 5 warsztatach stacjonarnych, każdy warsztat trwać będzie minimum 3h (1h = 60 minut) oraz dodatkowo 3 wyjść specjalnych, które trwać będą od 4 do 6h.

Celem warsztatów jest przygotowanie i zmotywowanie uczestników zajęć do podejmowania działań kierowanych na wyjście z sytuacji wykluczenia społecznego oraz podniesienie samooceny, a także motywowania do aktywnego poszukiwania pracy. Uczestnicy utworzą grupę samopomocową, której aktywne działanie skierowane będą na wspólne pokonywanie chorób, problemów natury psychicznej albo socjalnej, które dotyczą ich bezpośrednio albo ich bliskich. Celem ich pracy będzie zmiana własnych osobistych warunków życia. Grupa będzie środkiem prowadzącym do zniesienia izolacji zewnętrznej (społecznej, towarzyskiej) i wewnętrznej (osobistej, duchowej).

**Terminy organizacji warsztatów:**

Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 3 wyjścia specjalne dla każdej z 3 grup w okresie marzec – 30 listopad 2018 r. Warsztaty i wyjścia specjalne dla każdej z grup powinny trwać minimum 6 miesięcy. Terminy oraz godziny zajęć zostaną ustalone z grupą na pierwszym spotkaniu. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram w terminie do 3 dni roboczych po spotkaniu z grupą, oraz będzie informował niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich jego zmianach za pośrednictwem skrzynki pocztowej e-mail na adres: pcpr\_swieb@wp.pl oraz przemek@wzgorzadalkowskie.pl

**Liczebność i podział na grupy:**

Na udział w warsztatach zostanie skierowanych 83 osoby. Zostanie utworzonych 3 grupy po 27-28 osób w każdej. Wykonawca zorganizuje 5 warsztatów stacjonarnych oraz 3 wyjścia specjalne dla każdej z 3 grup. Łącznie 15 warsztatów stacjonarnych dla 3 grup oraz 9 wyjść specjalnych dla 83 osób.

**Forma prowadzenia warsztatów:**

Warsztaty należy prowadzić w formie aktywnych zajęć z uczestnikami, przy wykorzystaniu gier, zabaw animujących, scenek. Na koniec każdego warsztatu prowadzący prowadzi 15 minutową sesję Feedback. W razie konieczności na zajęcia należy zaprosić ekspertów/specjalistów, np. policjant, lekarz, prawnik itp.

**Warsztaty specjalne:**

W ramach realizacji zadania Wykonawca zapewnia co najmniej 3 różne wyjścia specjalne do ustalenia z grupą. Za wyjście specjalne uznajemy każdego rodzaju wydarzenie kulturowe, rekreacyjne lub sportowe biletowane (m.in. wyjście do kina, teatru, opery, filharmonii, balet, park wodny itp.) Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów związanych z organizacją wyjścia tzn. koszty biletów wstępu, przejazdu, ubezpieczenia NNW, a także zapewnia jeden gorący posiłek – dwudaniowy oraz wodę lub sok do wyboru przez uczestnika.

**Prowadzący:**

Wykonawca zapewnia podczas każdego warsztatu co najmniej 1 trenera, specjalisty w zakresie prowadzenia grup samopomocowych, w tym posiadającego doświadczenia w pracy z osobami niepełnosprawnymi (w tym osoby uczestniczące w Warsztatach Terapii Zajęciowych) oraz posiadającego wykształcenie co najmniej wyższe. Do oferty Wykonawca załączy CV trenera oraz dokumenty potwierdzające jego wykształcenie i kwalifikację.

**Miejsce i sale szkoleniowe:**

Warsztaty, nie licząc wyjść specjalnych, należy zorganizować na terenie miasta Świebodzin w salach szkoleniowych dostosowanych do liczebności wskazanych grup. Obiekt, na terenie którego będą odbywały się warsztaty nie może posiadać barier funkcjonalnych i architektonicznych uniemożliwiających poruszanie się osób z niepełnosprawnością.Sale ogrzane do temperatury pokojowej. Posiadają stoły i krzesła, tablice Flipchart z kartkami, flamastry, ekran, projektor z wejściem na HDMI.

**Bufet szkoleniowy:**

Podczas każdego z warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, herbata, co najmniej 3 rodzaje ciastek w tym jeden rodzaj z czekoladą lub nadzieniem, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali w której prowadzone będą zajęcia.

**Ubezpieczenie**:

Wykonawca zapewnienia ubezpieczenie NNW o wartości co najmniej 10 tys. złotych podczas trwania warsztatów dla każdego uczestnika skierowanego na zajęcia przez PCPR w Świebodzinie.

Ewaluacja:

Na zakończenie zajęć Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzeni ankiety monitorującej poziom założonego celu warsztatów. Z przebiegu realizacji każdego warsztatu Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu raportu z przeprowadzonych zajęć wraz z listą obecności w terminie 3 dni roboczych po zakończonym spotkaniu. Po zakończeniu cyklu warsztatów z każdą z trzech grup, w terminie 7 dni roboczych, Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia raportu końcowego uwzględniającego osiągnięcie założonego celu zajęć, wyniki ankiety ewaluacyjnej oraz wnioski z przeprowadzonych warsztatów, a także wykonanie i dostarczenie dokumentacji fotograficznej na nośniku CD/DVD.

Po realizacji wszystkich zajęć z każdą z 3 grup w terminie 10 dni roboczych, Wykonawca przedłoży sprawozdanie końcowe z wykonania zadania: „Warsztaty reintegracji społecznej i rozwoju osobistego dla osób z niepełnosprawnością. Edycja 2018 r.”, uwzględniające wyniki przeprowadzonej ankiety wraz z wnioskami specjalisty prowadzącego zajęcia.