



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA DO 30 TYS. EURO NETTO nr 1/ZP/2021
dotyczące zakupu usługi zakwaterowania i wyżywienia w celu przeprowadzenia warsztatów pn. „5 kroków do aktywizacji społecznej i zawodowej” w ramach projektu pn. „Aktywna integracja w Powiecie Świebodzińskim. Edycja 2”

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi zakwaterowania i wyżywienia podczas warsztatów pn. „5 kroków do aktywizacji społecznej i zawodowej”. Zajęcia należy zorganizować dla grupy 20 osób dorosłych, w tym 13 uczestników Warsztatów Terapii Zajęciowej, podopiecznych PCPR w Świebodziźnie. W wyjeździe weźmie udział 7 opiekunów osób z niepełnosprawnościami, które nie są samodzielne.

Temat warsztatów i sala szkoleniowa:

Z uwagi na specyfikę grupy, a także pandemię związaną z COVID- 19, która dodatkowo odcisnęła negatywne skutki na osobach borykających się i tak już z niepełnosprawnością i trudami życia codziennego, warsztaty będą nakierowane na odzyskanie siły do pokonywania trudności jakie napotykają na co dzień, zmianę postrzegania samego siebie, zlikwidowanie wewnętrznych barier, wypracowanie wiary w siebie i swoje umiejętności oraz podniesienie poczucia własnej wartości. Uczestniczki/ Uczestnicy powinni odzyskać siły do pracy nad sobą i swoją osobowością w drodze do jak najbardziej możliwej samodzielności w codziennych życiowych sytuacjach. Zamawiający zapewnia szkoleniowca/ trenera do prowadzenia zajęć. Wykonawca natomiast zapewnia podczas całego pobytu sale na zajęcia dla 20 osób. Sala powinna być wyposażona w stoliki i krzesła dla 20 osób, Tablice typu Flipchart, kartki i co najmniej 3 pisaki, projektor / rzutnik wraz z ekranem, laptop i nagłośnienie. Sale szkoleniowa należy udostępnić od pierwszego dnia tj. 07.08.2021r. do dnia 14.08.2021r., w godzinach 8.00 – 22.00.

Termin realizacji zadania:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie, wyżywienie oraz salę do zajęć w terminie: 07.08.2021 r. - 14.08.2021 r.

Miejsce realizacji:

Miejscowość nadmorska z woj. zachodniopomorskiego w Polsce, ośrodek/hotel położony maksymalnie 300 metrów od morza, z łagodnym zejściem przystosowanym dla wózków inwalidzkich.

Zakwaterowanie:

Wykonawca zapewnia zakwaterowanie w ośrodku/hotelu o standardzie nie niższym niż trzy gwiazdki, w pokojach 2 -4 osobowych (dla 13 uczestników projektu i 4 opiekunów osób z niepełnosprawnością, zakwaterowanych z osobami niesamodzielnymi) i w pokojach 1 osobowych (dla 3 opiekunów ze strony Zamawiającego) z łazienkami, ciepłą wodą, czajnikiem elektrycznym, telewizorem, kocem, zestawem do plażowania (koc, parawan, leżak/krzeselko) na 1 osobę, zestawem ręczników (1 duży, 1 mały ręcznik) do użytku w pokojach, pościelom, zestawem toaletowym (mydło, żel pod prysznic/szampun do włosów) W pokojach znajdują się ręczniki (1 duży, 1 mały) dla każdego uczestnika. Łącznie Wykonawca zapewnia 7 noclegów dla każdego uczestnika wyjazdu. Łącznie 140 noclegów dla Uczestników wyjazdu. Oferent ulokuj osoby poruszające się na wózku inwalidzkim na parterze – 1 osoba. Pozostali uczestnicy zostaną zakwaterowani maksymalnie do 1 piętra, chyba, że ośrodek posiada sprawną i działającą windę. Podczas pobytu, Wykonawca zapewni sprzątnięcie pokoi, co najmniej 3 razy podczas pobytu. W wyjeździe biorą udział osoby mające problem z poruszaniem się i na wózku inwalidzkim. Wykonawca podczas całego pobytu zapewni co najmniej 1 pokój w pełni dostosowany do osób z niepełnosprawnością, w szczególności łazienki dostosowane do osób poruszających się na wózku inwalidzkim lub mające problem z poruszaniem się.

Ośrodek musi być ogrodzony, pozbawiony barier funkcjonalnych i architektonicznych, umożliwiając korzystanie ze wszelkich atrakcji ośrodka osobom poruszającym się na wózku inwalidzkim. Na terenie

ośrodka znajduje się stołówka, miejsce rekreacyjno – sportowe, kawiarnia i/lub restauracja.

Baza rekreacyjna ośrodka – na terenie ośrodka znajdują się tereny zielone do spacerowania i ławeczki do odpoczynku, a także kawiarnia i/lub restauracja, recepcja. Na terenie ośrodka znajduje się miejsce na ognisko. Wykonawca zapewnienia animatora organizującego atrakcje podczas pobytu jak ognisko, wieczorki taneczne, gry i zabawy integracyjne, wycieczki piesze krajoznawcze z atrakcjami turystycznymi (wszelkie koszty wycieczki jak bilety wstępu, usługa przewodnika pokrywa Wykonawca).

Harmonogram pobytu- ramowy plan wyjazdu:

DZIEŃ 1

13.00 – 14.00 - przyjazd i zakwaterowanie

14.00 – 15.00 – obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika

15.00 – 16.00 - spotkanie organizacyjne z koordynatorem projektu

16.00 – 19.00 – warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)

19.00 – 20.00 – kolacja serwowana do stolika

20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (zapewnienie bezpłatnej sali spotkań dla grupy uczestników warsztatu / animacje wieczorne).

DZIEŃ 2 - 6

8.00 – 9.00 - śniadanie serwowane do stolika

9.00 – 14.00 - warsztaty z trenerami (w trakcie zajęć przerwy ustalone z uczestnikami i bufet kawowy)

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika

15.00 – 16.00 – czas wolny

16.00 – 19.00 – zajęcia integracyjne po za obiektem noclegowym (wycieczki piesze i krajoznawcze inne atrakcje itp.,)

19.00 – 20.00 – kolacja serwowana do stolika

20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (zapewnienie bezpłatnej sali spotkań dla grupy uczestników warsztatu / animacje wieczorne).

DZIEŃ 7

8.00 – 9.00 - śniadanie w formie bufetu szwedzkiego w ośrodku

9.00 – 14.00 – całodniowa autobusowa wycieczka krajoznawcza zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

14.00 – 15.00 - obiad dwudaniowy z deserem w trasie

15.00 – 16.00 – czas wolny

16.00 – 19.00 – całodniowa autobusowa wycieczka krajoznawcza zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

19.00 – 20.00 – kolacja w formie bufetu szwedzkiego w ośrodku

20.00 – 22.00 – czas wolny dla uczestników (zapewnienie bezpłatnej sali spotkań dla grupy uczestników warsztatu / animacje wieczorne).

DZIEŃ 8

8.00 – 9.00 - śniadanie

9.00 – 14.00 – wyjazd i powrót do Świebodzina

Wyżywienie:

Wykonawca zapewnia wyżywienie (3 posiłki dziennie, śniadanie serwowane do stolika, obiad dwudaniowy z deserem serwowany do stolika, kolację serwowaną do stolika). W dniu przyjazdu zapewnienie Uczestnikom obiadokolacji. W dniu odjazdu, po za śniadaniem Wykonawca zapewnia suchy prowiant na drogę. W skład suchego prowiantu na 1 osobę wejdzie co najmniej - 2 bułki (zwykła i wieloziarnista) z masłem i sałatą, w tym dodatkowo jedna z wędliną, druga z serem żółtym, 2 różne owoce: banan i pomarańcza, woda mineralna 0,5l gazowana, woda mineralna 0,5l niegazowana, wafelek w czekoladzie, wafelek bez czekolady, ciastka. W przypadku osób dla których wymagana jest specjalna dieta, przygotowywanie posiłków wg wskazań dietetyka. W przypadku organizacji wycieczek krajoznawczych Wykonawca zapewnia prowiant na drogę i 1 obiad dwudaniowy z deserem w restauracji podczas wycieczki krajoznawczej, jeśli nie będzie możliwy powrót do ośrodka na czas posiłku.

Bufet szkoleniowy:

Podczas każdego z wyjazdowych warsztatów, Wykonawca zapewnia bufet szkoleniowy, dla wszystkich Uczestników wyjazdu, w skład którego wejdzie: kawa rozpuszczalna, nierozpuszczalna mielona, 2 rodzaje herbaty: czarna, owocowa, 2 rodzaje owoców, 2 rodzaje ciasta lub wypieków cukierniczych, śmietanka do kawy, cytryna, cukier, woda gazowana i niegazowana, 2 rodzaje soków 100%, serwetki lub ręcznik papierowy, kosz na śmieci. Bufet kawowy należy zorganizować w sali szkoleniowej lub w miejscu do tego przystosowanym w odległości do 50 metrów od sali szkoleniowej.

Opieka pielęgniarska i/lub lekarska:

Podczas wyjazdu dla uczestników projektu oraz opiekunów zostanie zapewniona 24h opieka pielęgniarska i/lub lekarska.

Koordynator wyjazdu ze strony Wykonawcy:

Wykonawca zapewnia Koordynatora podczas całego pobytu, który na bieżąco będzie przeciwdziałać występującym problemom Uczestników projektu. Przedstawi harmonogram pobytu oraz przedstawi planowane działania podczas całego wyjazdu. Bierze udział w wycieczkach pieszych i wyjazdowych organizowanych dla całej grupy.

Oplata klimatyczna:

Wykonawca ponosi koszty opłaty klimatycznej, które są pobierane przez hotele na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Świebodzinie
mgr Ludmiła Janik