

Zatwierdzam:

Świebodzin, dnia 13.06.2024 r.

**Zapytanie o ofertę
na zakup usługi zakwaterowania i wyżywienia nr ZO/01/2024**

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn.zm.) w związku z realizacją projektu pn. „LORNETKA, czyli aktywna integracja społeczno - zawodowa w Powiecie Świebodzińskim”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 zwraca się z zapytaniem ofertowym dotyczącym zakupu usługi zakwaterowania i wyżywienia podczas warsztatów pn.: „Pozytywnie patrząc w przyszłość” dla grupy 41 osób – w tym 8 dzieci, w tym 1 do lat 3 - podopiecznych PCPR w Świebodzinie.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł netto, oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, a także na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie z dnia 12 lipca 2021 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych o wartości do 30 tys. euro (130 tys. zł netto).

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 55270000 - 3 - Usługi świadczone przez placówki oferujące wyżywienie i miejsca noclegowe.

1. Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie
ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin
Tel: (68) 47 55 353
Fax: pcpr.swiebodzin.pl
adres strony internetowej prowadzonego postępowania/BIP Zamawiającego:
<http://www.pcpr.swiebodzin.pl/>, <http://bazakonkurencyjnosci.pl>
e-mail: biuro@pcpr.swiebodzin.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) Warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie min. 2 zadania dotyczące



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Waite zachodu

zapewnienia noclegu i wyżywienia dla grupy zorganizowanej minimum 20 osób przez okres co najmniej 7 dni o wartości min. 30.000,00 zł brutto (słownie: trzydzieści tysięcy złotych brutto 00/100) dla każdej z usług.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w lit. a) Wykonawca, ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat (wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu (rodzaju wykonanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 4 do zapytania).

Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy wskazane przez Wykonawcę w wykazie usługi na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

b) W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust 1 ww. ustawy. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa oświadczenie w treści oferty- załącznik nr 2 do zapytania – formularz ofertowy.



- c) Wykonawcy składają oświadczenie w formie pisemnej (w rozumieniu odpowiednio art. 78 Kodeksu cywilnego) – załącznik nr 5 do zapytania, o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.

Jeżeli Wykonawca nie złożył w/w dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia i/lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. **Nieuzupełnienie lub niepoprawienie dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie będzie równoważne z odrzuceniem oferty.**

4. Kryteria oceny ofert, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

1) Kryteria formalne:

- a) spełnienie warunków udziału w postępowaniu zgodnie z pkt 3 zapytania ofertowego;
- b) złożenie kompletu dokumentów, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego – Wymagane dokumenty i oświadczenia.

2) Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze i ocenie złożonych ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- cena brutto: 70% , atrakcyjność programu: 20% i klauzule społeczne: 10%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

łączna ilość punktów = C + A + K



Gdzie:

„C” - oznacza kryterium „Cena”,

„A” - oznacza „Atrakcyjność”,

„K” – oznacza „Klauzula zatrudnieniowa”

Sposób oceny i badania ofert

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, wg wzoru $C + A + K$ = ilość uzyskanych punktów, ale nie więcej niż 100 pkt.

a) Zasady oceny wg kryterium „CENA” „C”

Znaczenie kryterium (waga) – 70%

Oferta z najniższą ceną otrzyma 70 punktów, inne proporcjonalnie mniej według wzoru:

najniższa cena brutto

Ocena punktowa (C) = ----- x 70 = ilość punktów
cena brutto badanej oferty

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Zasady oceny wg kryterium „ATRAKCYJNOŚĆ” „A”

Znaczenie kryterium (waga) – 20%

W przypadku kryterium „Atrakcyjność”, należy rozumieć animacje, wycieczki krajoznawcze, zajęcia integracyjne, gry itp. które Wykonawca zapewni podczas pobytu dla wszystkich uczestników wraz z Opiekunami. Oferta może otrzymać 5 pkt., za zaplanowanie dla uczestników i opiekunów każdej z atrakcji określonej poniżej. **łącznie nie więcej niż 20 pkt.**

- 1) Zwiedzanie atrakcji turystycznych okolicy z wejściem na latarnie morską, muzeum, oceanarium, rejs statkiem lub inna biletowana atrakcja w danej miejscowości lub okolicy) – 5 pkt;
- 2) Wieczorek taneczny z dj lub zespołem – 5 pkt;
- 3) Zapewnienie co najmniej 10 zabiegów rehabilitacyjnych dla każdego uczestnika wyjazdu poprzedzonych konsultacją z lekarzem – 5 pkt;
- 4) Ognisko/ grill z karaoke / bingo itp. – 5 pkt;

Kryterium zostanie ocenione zgodnie z informacjami zawartymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.



- c) **Zasady oceny wg kryterium klauzule społeczne - „KLAUZULA ZATRUDNIENIOWA” „K”**
Znaczenie kryterium (waga) – 10%

W przypadku Kryterium „Klauzuli zatrudnieniowej”, należy przez to rozumieć, że Wykonawca zatrudni przy realizacji zamówienia co najmniej 1 osobę należącą do następujących grup zagrożonych społecznym wykluczeniem:

- a) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- b) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- c) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 formy pomocy osobie usamodzielnianej ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- d) młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego,
- e) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- f) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Stosowanie klauzuli służy zatrudnianiu i integracji zawodowej i społecznej osób z grup zagrożonych marginalizacją. Na spełnienie w/w kryterium Wykonawca złoży oświadczenie, ze wskazaniem liczby osób, które zatrudni lub zatrudnia do realizacji zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Zamawiający przed zawarciem umowy z Wykonawcą zweryfikuje dokumenty potwierdzające spełnienie klauzuli. Z obowiązku złożenia oświadczenia są zwolnione przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Tj. Dz.U z 2024 poz. 113). Po spełnieniu kryterium oferta otrzyma 10 pkt.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru. Jeżeli wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

Ofertom pozostałych Wykonawców, spełniającym wymagania kryterium, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Termin i sposób składania ofert

- a) Ofertę należy przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego, firmy kurierskiej lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego.
- b) O zachowaniu terminu złożenia oferty do Zamawiającego decyduje data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które zostaną przesłane pocztą (lub inną drogą, np. firma kurierska) i wpłyną do Zamawiającego po wyżej określonym terminie zostaną uznane za złożone po terminie.



Ofertę należy dostarczyć w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: **Oferta na zakup usługi zakwaterowania i wyżywienia podczas warsztatów „Pozytywnie patrząc w przyszłość”,** na następujący adres Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin, do dnia 21.06.2024 roku, do godz. 9.00. Za dzień wpływu uznaje się dzień zarejestrowania w siedzibie Zamawiającego.

- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, uzupełnienie oferty lub nowa oferta może zostać złożona tylko po wycofaniu pierwszej, w terminie określonym w pkt 5 lit. b).
- d) Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod numerem telefonu: +48 880 108 188 lub/i na adres e-mail: maksymowprzemek@gmail.com, w okresie trwania naboru ofert, w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00.
- e) W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę zawierającą dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 7.

6. Termin wykonania zamówienia: 16-23 lipca 2024 r. tj. od godziny 14.00 w dniu 16.07.2024 r. do godziny 11.00 w dniu 23.07.2024 r.

7. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Wypełniony „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, podpisany przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- b) Wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu, które zostały określone w pkt 3 lit. a) zapytania ofertowego wraz z załączeniem dowodów (załącznik nr 4);
- c) Oświadczenie o którym mowa w pkt 3 lit. c) zapytania ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 5);
- d) Oświadczenie o którym mowa w pkt. 4 lit. c) zapytania ofertowego (wzór stanowi załącznik nr 6);
- e) Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy (wzór stanowi załącznik nr 3)

8. Inne istotne warunki zamówienia:

- a) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po zrealizowaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni kalendarzowych na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i po dokonaniu odbioru usługi;
- b) Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania i wprowadzania zmian w postępowaniu, określając zakres wprowadzonych zmian oraz czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
- c) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, w sytuacji zmiany okoliczności, które uniemożliwiałyby realizację zamówienia, co Zamawiający nie był w stanie przewidzieć ogłaszając postępowanie.
- d) Zamawiający zastrzega możliwość zaproszenia do negocjacji Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty, a których cena przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- e) Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.



9. Sposób przygotowania oferty:

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. Do oferty należy załączyć wszystkie wymagane dokumenty i załączniki. Zaleca się, aby każda strona oferty była ponumerowana i zaparafowana, a dokumenty przedstawione w ofercie prawidłowo podpisane i zaparafowane.
- b) Dokumenty dołączone do oferty muszą być kompletne tzn. w formie i treści odpowiadające oryginałom (zawierać wszystkie treści wpisów, pieczętek, podpisy, itd.). Kopie dokumentów muszą być czytelne. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- c) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- d) Każde oświadczenie woli, w tym oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, powinno być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym jeżeli upoważnienie takie nie wynika z zapisów dokumentów publicznych przedłożonych w postępowaniu przez Wykonawcę, to wymagane jest przedłożenie stosownych pełnomocnictw udzielonych osobie podpisującej do reprezentowania Wykonawcy i do zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych. Upełnomocnienie musi zostać bezwzględnie udokumentowane.
- e) Zamawiający przyjmuje, że załączone do oferty pełnomocnictwo zostało udzielone do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Ewentualne pełnomocnictwo powinno być pełnomocnictwem rodzajowym do występowania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Należy przedstawić je w formie oryginału, bądź w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo we właściwej formie należy dołączyć do oferty.
- f) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczyc dokument może tylko osoba lub osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby. Poświadczenie powinno nastąpić w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby poświadczające (Wykonawca na każdej zapisanej stronie kopii składa własnoręczny podpis poprzedzony co najmniej dopiskiem z użyciem formuły „za zgodność”);
- g) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- h) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych;
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Informacje dotyczące ceny:

- a) Wykonawca podaje dla oferowanej usługi cenę brutto za całość realizacji zadania oraz cenę za jednego uczestnika / uczestniczkę warsztatu, z wyszczególnieniem podatku VAT, zawierającą wszystkie składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym.

strona 7



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warto zachodu

Kwotę liczbowo należy wpisać w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

b) Wartość zamówienia należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

c) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN);

d) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

11. Informacja dotycząca zawarcia umowy z Wykonawcą.

a) Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa na realizację usługi;

b) O wyborze oferty Zamawiający poinformuje poprzez zamieszczenie informacji o wyborze Wykonawcy na stronie internetowej / stronie BIP Zamawiającego: www.pcprswiebodzin.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.pl

c) Termin związania ofertą wynosi 7 dni;

d) Zamawiający zawrze umowę w terminie do 7 dni roboczych od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku uchylecia się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą;

e) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie Strony w szczególności dotyczącym:

- okresu realizacji umowy, zmiany terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowego zawieszenia wykonywania umowy lub jej części oraz zakresu realizacji usługi,
- zmiany sposobu wykonywania usługi.

12. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027², informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administratorzy

Administratorem Państwa danych jest Marszałek Województwa Lubuskiego z siedzibą w Zielonej Górze ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra.

Odrębnym administratorem Państwa danych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie z siedzibą przy ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin

II. Cel przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji projektu pn. „LORNETKA czyli aktywna integracja społeczno- zawodowa w Powiecie Świebodzińskim”, w związku z realizacją FEL 2021-2027, w szczególności przeprowadzenia postępowania na wykonanie

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

² Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.



usługi określonej w zapytaniu ofertowym oraz w przypadku wybranej oferty w celu realizacji przedmiotu zamówienia.

III. Podstawa przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z tym, że:

1. Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c, a w przypadku danych szczególnej kategorii art. 9 ust. 2 lit. g RODO), który określa:
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
 - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
 - ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 lit 1 ust. b RODO).
3. Przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

IV. Zakres przetwarzanych danych.

Zakres danych, które możemy przetwarzać został określony w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

V. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, z systemu teleinformatycznego, lub z rejestrów publicznych, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

VI. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FEL 2021-2027,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VII. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VIII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

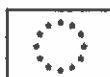
1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),

strona 9



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych (art. 21 RODO) – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO – jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 21 ust. 1 RODO,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

X. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XI. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Marszałka Województwa Lubuskiego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra) lub elektronicznie (adres e-mail: iodo@lubuskie.pl).

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świebodzinie danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób: pocztą tradycyjną (ul. Żaków 3, 66-200 Świebodzin) lub elektronicznie (adres e-mail: iod@powiat.swiebodzin.pl).

Wykaz załączników:

- a) Załącznik nr 1- przedmiot zamówienia
- b) Załącznik nr 2- formularz ofertowy,
- c) Załącznik nr 3 – pełnomocnictwo (wzór),
- d) Załącznik nr 4 – wykaz wykonanych usług,
- e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
- f) Załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych

